

(案)



第4次周防大島町行政改革大綱  
実 施 計 画

(令和3年度～令和7年度)

令和3年3月  
周 防 大 島 町

## 目 次

基本方針	具体的方策	実施項目	区分	担当課	
Ⅰ の行政 充実サ ービス	1 職員の意識改革の推進	(1) 接遇の改善	継続	総務課	
	2 窓口サービスの充実	(2) 窓口サービスの充実	継続	総合支所	
		(3) 総合窓口支援システムの活用	新規	総合支所	
		(4) 公共料金納付窓口の拡大	継続	会計課	
		(5) マイナンバー利活用範囲拡大の検討	継続	総務課・関係各課	
	3 人材の育成	(6) 人材育成基本方針の推進	継続	総務課	
		(7) 人事評価制度の実施	継続	総務課	
	4 権限移譲事務受入の推進	(8) 権限移譲事務の受入れの推進	継続	総務課	
Ⅱ 住民と の協働	1 行政情報共有化の推進	(9) ホームページの充実	継続	政策企画課	
		(10) CATV網の活用	継続	政策企画課	
		(11) SNSの活用	継続	政策企画課	
		(12) ワンテーマディスカッションの推進	継続	政策企画課	
	2 住民との協働の促進	(13) 指定管理者制度の在り方	継続	総務課・関係各課	
		(14) パブリックコメント制度の推進	継続	政策企画課	
	3 地域資源活用取組	(15) 住民協働によるまちづくり	拡充	政策企画課・関係各課	
		(16) 体験型教育旅行誘致の推進	継続	商工観光課	
	4 男女共同参画の推進	(17) 地産地消の推進	継続	農林課	
		(18) 男女共同参画の推進	拡充	政策企画課	
	Ⅲ 簡素で 効率的 な行政 運営	1 財政健全化計画の推進	(19) 財政健全化計画の推進(財政指標の改善)	継続	財政課
			(20) 給与の適正化	継続	総務課
(21) 時間外勤務手当の削減			継続	総務課	
(22) 各種手当の見直し			継続	総務課	
(23) 公共施設の効率的な運用			拡充	政策企画課・関係各課	
(24) 公用車の適正配置			継続	総務課	
(25) 補助金等を見直し			継続	財政課・関係各課	
(26) イベントの見直し			継続	社会教育課	
(27) 適正な自主財源の確保			—	—	
① 町税の収納率の向上			継続	税務課	
② 介護保険料の収納率の向上			継続	介護保険課	
③ 住宅使用料の収納率の向上			継続	生活衛生課	
(28) 広告掲載等による収入の確保			継続	総務課・関係各課	
(29) 処分可能な町有地の売却等の促進			継続	財政課	
(30) 統一的な基準による地方公会計の整備の促進		継続	財政課		
2 行政評価システムの活用		(31) 行政評価システムの活用	継続	財政課	
3 受益者負担の適正化		(32) 受益者負担の適正化	継続	関係各課	
4 定員適正化の推進		(33) 定員適正化への対応	継続	総務課	
5 公共工事等のコスト削減		(34) 公共工事等のコスト削減	継続	契約監理課	
6 効率的で柔軟な組織づくり		(35) 新たな行政課題に対応できる組織・機構の見直し	継続	総務課	
	(36) 地球温暖化対策実行計画の推進	継続	生活衛生課		
	(37) 職員提案制度の推進	継続	政策企画課		
7 電子自治体の推進	(38) 自治体クラウドの推進	継続	政策企画課		
	(39) RPA導入による事務効率化 ICTによる業務の効率化	新規	政策企画課・総務課		
8 水道事業・下水道事業の経営効率化	(40) 水道料金使用料の収納率の向上	継続	水道課		
	(41) 下水道使用料の収納率の向上	継続	下水道課		
	(42) 公共下水道等の加入率の向上	継続	下水道課		
9 病院事業局の経営効率化	(43) 病院事業再編計画の実行	新規	病院事業局		
	(44) 給食業務委託の検討	継続	病院事業局		

# I 行政サービスの充実

## 1 職員の意識改革の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(1) 接遇の改善		総務課					
3 取組内容							
<p>職員の接遇の向上を図るため、接遇能力向上のための研修への参加や行政改革推進委員会委員による窓口業務の接遇点検、窓口利用者(お客様)に対する満足度アンケート調査を実施し、接遇の改善を図ります。</p> <p>※接遇能力向上のための研修:窓口応接講座、折衝・交渉力向上講座、クレーム対応力向上講座等</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
職員の接遇能力の向上により、お客さま満足度の向上が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
接遇能力向上のための研修への参加							→
窓口業務の接遇点検方法の検討実施							→
アンケート調査実施方法の検討実施							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
お客様満足度 (5点満点アンケートの平均点)	数値目標 (a)		4.22	4.22	4.22	4.22	4.22
	実績数値 (b)	4.11					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 2 窓口サービスの充実

1 実施項目		2 担当課等					
(2) 窓口サービスの充実		総合支所					
3 取組内容							
各種申請・届出について、書式、手続の簡素化と更なるワンストップサービスの推進を検討し、窓口サービスの充実に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
各種申請等の処理時間の短縮と1か所で申請・届出の手続ができるため、住民満足度及び利便性の向上が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容		計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
申請・届出の書式及び手続の簡素化							→
お客さまアンケート調査に基づく総合窓口業務の改善							→
窓口業務担当者検討会の開催							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 R1又はR2	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件) アンケート調査に基づき 改善した窓口業務の件 数	数値目標 (a)		1	1	1	1	1
	実績数値 (b)	—					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 2 窓口サービスの充実

1 実施項目		2 担当課等					
(3) 総合窓口支援システムの活用		総合支所					
3 取組内容							
令和2年9月に運用が開始される「やまぐち自治体クラウド」の総合窓口支援システムの活用及び機能改善を推進する。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
各種制度に不慣れな職員でも、お客様に必要な申請・届出を把握することができるため、申請や届出の漏れを防止することができる。また、同一のシステムを利用する他市町と協働して開発ベンダーに機能改善要望をすることにより、窓口サービスにおけるワンストップサービスの充実が図れる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
システム操作研修	→						
システムの活用						→	
機能改善要望						→	
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件) 機能改善要望採択件数	数値目標 (a)	—	1	1	1	1	1
	実績数値 (b)	—					
	達成率 (b/a)	—					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 2 窓口サービスの充実

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(4) 公共料金納付窓口の拡大		会計課					
<b>3 取組内容</b>							
<p>納付窓口の拡大については、原則である口座振替の推進を図り、さらには平成22年度からすべての税・料での対応が可能となった「〇公納付」(手数料が不要で中国五県の郵便局で取扱可能)の推進、平成30年度よりコンビニストアでの納付についても実施しました。今後は収納代理金融機関の拡充についても、コスト面を勘案しながら引き続き検討します。</p>							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
<p>役場窓口に出向かなくても、公共料金の納付ができることにより、住民サービス及び収納率の向上が図られる。</p>							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容		計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
口座振替の推進							→
金融機関拡充の調査・検討				→			
実施の判断							→
<b>6 成果指標</b>						<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件) 収納代理金融機関の件数	数値目標 (a)	↘	6	6	7	7	7
	実績数値 (b)	6					
	達成率 (b/a)	↘					
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 2 窓口サービスの充実

1 実施項目		2 担当課等					
(5) マイナンバー利活用範囲拡大の検討		総務課・関係各課					
3 取組内容							
<p>個人番号を利用し、町が独自のサービスとして事務を実施する「独自利用事務」の検討継続や個人番号カードの「独自利用」を用いたオンライン手続きの検討を行います。          また、取組の効果を高めるため個人番号カードの交付率の向上に努めます。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>マイナンバーを利用することで、福祉などの申請時に必要な添付書類が削減され、町民の利便性を高め、行政事務を効率化することが可能となる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
独自利用事務の検討						→	
個人番号カードの独自利用を用いたオンライン手続きの検討						→	
個人番号カード交付率向上の取組						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
市内連携を行う独自利用事務等の件数 個人番号カードの交付率	数値目標 (a)		71.4	100	100	100	100
	実績数値 (b)	24.2					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 3 人材の育成

1 実施項目		2 担当課等					
(6) 人材育成基本方針の推進		総務課					
3 取組内容							
町では、時代の変化に対し創造的かつ柔軟に対応できる組織づくりと、常に問題意識を持ち積極的に課題に取り組む姿勢と主体的に行動することのできる職員育成のため「人材育成基本方針」を策定しており、この方針に基づき取り組みを推進します。また、必要に応じて基本方針の見直しを図ります。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
職員の資質・業務遂行能力・意欲の向上を図ることにより、組織としての総合力が高められる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
職員研修計画の策定(毎年度)							→
職員研修計画に基づく研修実施							→
民間団体等への研修の検討・実施							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:人) 研修参加者数	数値目標 (a)		88	88	88	88	88
	実績数値 (b)	56					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							



# I 行政サービスの充実

## 3 人材の育成

1 実施項目		2 担当課等					
(7) 人事評価制度の実施		総務課					
3 取組内容							
人事評価制度により能力評価の項目、評価結果を研修の開発・実施、職員の能力開発に活用する。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
人事評価制度導入に伴い、被評価者の能力や仕事ぶりを評価して本人にフィードバックすることによって、職員の能力開発や人材育成につな <del>が</del> り、被評価者を成長させ組織を向上させます。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
人事評価の面談における仕事などに対する助言・指導の実施							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(件数) 人事評価や面談の結果 による研修の実施	数値目標 (a)		—	—	—	—	—
	実績数値 (b)	—					
	達成率 (b/a)		—	—	—	—	—
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

# I 行政サービスの充実

## 4 権限移譲事務の受入の推進

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(8) 権限移譲事務の受入れの推進		総務課					
<b>3 取組内容</b>							
住民に身近な行政事務は、できる限り住民に身近な町で処理することが住民の利便性に繋がることから、権限移譲による国・県の事務の受け入れ体制の整備や行政効率を検討し、権限移譲事務の積極的な受入を推進します。							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
申請や届出が町の窓口で可能となる等、住民の利便性の向上が図られる。							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
受入可能な権限移譲事務の検討							→
権限移譲事務の受入・実施							→
<b>6 成果指標</b>							
					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:事務) 移譲事務受入事務数 (事務数累計)	数値目標 (a)		35	37	39	41	43
移譲対象事務数:89事務 (R2年4月現在)	実績数値 (b)	33					
	達成率 (b/a)						
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 1 行政情報共有化の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(9) ホームページの充実		政策企画課					
3 取組内容							
<p>公平、公正で透明性の高い行政を確立し、住民と行政の信頼関係を構築するため、情報公開制度の推進やホームページの充実を図り、町政情報の積極的な提供を行い、個人情報の保護に配慮しつつ、住民と行政との情報の共有化を図り、説明責任(アカウンタビリティ)を果たします。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
公正、透明性の向上による住民参画の推進が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
情報が古いコンテンツの更新						→	
新たなコンテンツの作成						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R21)	R32年度	R43年度	R54年度	R65年度	R76年度
(単位:件)	数値目標 (a)		520,000	530,000	540,000	550,000	550,000
ホームページアクセス 件数【現状値はR1年度末】 【数値の確定が年度末となるため 成果指標はR6年度までの実績と する】	実績数値 (b)	494,941					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 1 行政情報共有化の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(10) CATV網の活用		政策企画課					
3 取組内容							
町議会中継や行政情報の提供などの行政番組、地域の歴史文化や伝統行事などをアーカイブする住民参加型の番組を制作し、CATV網を活用して放送します。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
町の情報をビジュアル的に分かりやすく発信することで、住民と行政の情報共有化が推進できるとともに、今まで知らなかった他地区の伝統行事や活動を知り、また、ふるさとの歴史を再認識することにより、住民の融和が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
自主番組の制作・放送							→
委託制作番組の放送							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:回) 放送番組数	数値目標 (a)		70	70	70	70	70
	実績数値 (b)	70					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 1 行政情報共有化の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(11) SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の活用		政策企画課					
3 取組内容							
<p>情報発信能力とコストパフォーマンスに優れた情報発信ツールであり多くの利用者があるソーシャルメディアを活用し、全国に向けた積極的な情報発信を行うとともに、町民の皆さんとのより一層の情報共有化を図ります。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>Facebookで、旬な地域情報や行政情報の発信を能動的に行うとともに、周防大島チャンネルで放送した番組をYouTubeでビジュアル的に発信することにより、周防大島町の魅力を高め交流人口の増大が期待できる。また、自分の住む地域の魅力や伝統文化・歴史を再認識することにより「ふるさと周防大島町」に誇りを持つことができる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
ソーシャルメディア利用ガイドラインの制定							→
Facebookを活用した情報発信							→
YouTubeを活用した情報発信							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:回)	数値目標 (a)		2,000 2,300	2,200 2,400	2,400 2,500	2,600 2,500	2,800 2,500
Facebookページに 「いいね」した人のフォロー ワー数 【現状値は令和23年6月1日現在】	実績数値 (b)	1793 2,221					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 2 住民との協働の促進

1 実施項目		2 担当課等					
(12) ワンテーマディスカッションの推進		政策企画課					
3 取組内容							
町長自らが住民の皆さんのところに出向き、自由な雰囲気の中でひざを交えて話し合いを行い、町民の「声」を聴く意見交換会「町長と意見交換会(ワンテーマディスカッション)」を実施します。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
住民が積極的に町政運営に参画することができる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
ワンテーマディスカッションの周知							→
ワンテーマディスカッションの開催							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:回) 開催回数	数値目標 (a)		10	10	10	10	10
	実績数値 (b)	0					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 2 住民との協働の促進

1 実施項目		2 担当課等					
(13) 指定管理者制度の在り方		総務課(全体調整)、商工観光課、社会教育課					
3 取組内容							
<p>指定管理者制度を導入した公の施設について、施設の管理が適正かつ確実に履行されているか、又は指定管理者から提供される公共サービスの水準が維持されているかなどを、確認及び評価するため、周防大島町指定管理者制度モニタリングマニュアルに基づきモニタリングを行う。当面は公募による指定管理者制度を導入した施設を対象にモニタリングを実施する。また、指定管理者について必要に応じて施設の指定を廃止する。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>モニタリングを行うことによって、指定管理者による施設の管理状況について確認及び評価を行い、必要に応じて改善に向けた指導や助言等を行うことにより施設の適正な管理が図られる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
モニタリングマニュアルの制定	→						
公募による指定管理者制度を導入した施設のモニタリング						→	
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:施設)	数値目標 (a)		7	7	7	7	7
周防大島町指定管理者制度モニタリングマニュアルに基づきモニタリングを行った施設数	実績数値 (b)	7					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 2 住民との協働の促進

1 実施項目		2 担当課等					
(14) パブリックコメント制度の推進		政策企画課					
3 取組内容							
<p>パブリックコメントについては、今までも総合計画等の策定の際に実施しておりましたが、令和2年3月に「周防大島町パブリックコメント手続に関する要綱」を制定し令和2年4月1日から施行しています。この要綱に基づきパブリックコメント制度を推進し町民の町政への積極的な参画を図ります。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
住民の多様な意見を町政に反映し、政策形成過程への住民の参画を図ることができる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
パブリックコメントの実施							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件) パブリックコメントの 実施件数	数値目標 (a)	8	-	-	-	-	-
	実績数値 (b)						
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							



## II 住民との協働

### 3 地域資源活用の取組

1 実施項目		2 担当課等					
(15) 住民協働によるまちづくり		政策企画課・関係各課					
3 取組内容							
<p>複雑多様化する住民ニーズへの対応や様々な地域課題の解決を図るため、住民・NPO・住民活動団体等と町とが対等なパートナーとして連携し、お互いに支えあう協働体制の確立が重要になっています。</p> <p>活動支援、情報交流や施設の提供などを推進し、協働のまちづくりへの参加を進めます。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
住民活動の活性化や様々な地域づくりの分野での担い手の輩出など、まちづくりの発展が期待される。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
地域づくり活動支援事業							→
文化振興事業							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:団体) 活動団体事業支援数	数値目標 (a)		15	15	15	15	15
	実績数値 (b)	13					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 3 地域資源活用取組

1 実施項目		2 担当課等					
(16) 体験型教育旅行誘致の推進		商工観光課					
3 取組内容							
<p>体験を取り入れた修学旅行など、「体験型教育旅行」を地域ぐるみで受け入れる取組が広がりつつあるなか、本町においても更なる体験型教育旅行誘致のPRや受入体制の整備を推進します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>地域の人々との心温まる交流を通じた子どもたちの成長を促進するとともに、高齢化の進んだ地域の活性化及び交流人口の増加を図ることができる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
体験型教育旅行誘致のPR						→	
受入体制の整備 (受入家庭の募集・研修会の開催)						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:人) 体験型教育旅行 受入人数	数値目標 (a)		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	実績数値 (b)	0					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 3 地域資源活用取組

1 実施項目		2 担当課等					
(17) 地産地消の推進		農林課					
3 取組内容							
<p>地元でとれたものを地元で消費する「地産地消」の推進のため、直売所(朝市、インショップ)の継続・発展的な取組や飲食店及び医療・福祉・教育施設での地元産品導入の取組を推進します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>農林水産業の振興、地域内自給率の向上及び高齢者の生きがいづくりが図られる。さらには、景観や食文化の保全、食生活の改善を通じた健康づくり及び朝市などによる交流人口の増大が図られる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
直売所(朝市・インショップ)の推進							→
飲食店等での取組の推進							→
学校・病院等での取組の推進							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:人) 地産地消取組者 (農林漁家)数	数値目標 (a)		155	155	155	155	155
	実績数値 (b)	150					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

## II 住民との協働

### 4 男女共同参画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(18) 男女共同参画の推進		政策企画課					
3 取組内容							
「すおうおおしま男女共同参画プラン」に基づき、政策における意思決定や方針決定の場への女性の参画の促進など、あらゆる分野で男女共同参画を推進します。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
性別にとらわれず、それぞれの個性や能力を十分に発揮する男女共同参画社会の実現に寄与できる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
男女共同参画に関する啓発活動							→
審議会等への女性の登用							→
行政における班長級以上への女性の登用							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:%)	数値目標 (a)		30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
審議会等への女性の 登用率	実績数値 (b)	19.2					
【男女共同参画プラン目標値】	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(19) 財政健全化計画の推進(財政指標の改善)		財政課					
3 取組内容							
<p>周防大島町財政健全化計画に基づき歳入に見合った歳出を基本に、持続可能な財政を維持していくため、中長期的にめざすべき財政指標の目標値を設定し、歳出削減、歳入確保を図ります。また、財政状況を勘案し、周防大島町財政健全化計画の随時見直しを行うとともに、周防大島町財務書類4表を作成し公表することにより財政運営の透明性を確保します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
財政の健全化と財政運営の透明性が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
財政指標の改善							→
周防大島町財務書類の作成・公表							→
財政健全化計画の随時見直し							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
経常収支比率(%) 【数値の確定が翌年度中となるため成果指標はR6年までの実績とする。以下同じ】	数値目標		97.0	97.0	98.0	98.0	98.0
	実績数値	97.1					
	達成率						
実質公債費比率	数値目標		12.2	12.7	12.8	12.8	12.9
	実績数値	11.7					
	達成率						
財政力指数(単年度)	数値目標		0.17	0.17	0.17	0.17	0.17
	実績数値	0.172					
	達成率						
<del>年度末財政調整基金 残高(百万円)</del>	数値目標		5,500	5,400	5,300	5,300	5,300
	実績数値						
	達成率						
<del>年度末起債残高(百万 円)</del>	数値目標		16,300	15,600	15,000	14,300	13,700
	実績数値						
	達成率						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(20) 給与の適正化		総務課					
3 取組内容							
<p>人事院国準拠の原則並びに県人事委員会の勧告を踏まえ、適正な給与改定を行うとともに、昇給停止等の高齢者対策の実施を検討しながら給与水準の適正化に配慮します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>職責に応じた給与水準による人件費総額の適正化が図られる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以 前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
給与水準の適正化						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
ラスパイレス指数 (地方公共団体の一般行政職の給料額と国の行政職俸給表の適用職員の俸給額とを、学歴別、経験年数別にラスパイレス方式により対比させ比較し、算出したもので、国を100としたもの。)	数値目標 (a)		-	-	-	-	-
	実績数値 (b)	96.0					
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	
普通会計人件費の決算額(千円) 【数値の確定が翌年度中となるため成果指標はR6年までの実績とする】	現状 (R1)		R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
		1,561,648					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(21) 時間外勤務手当の削減		総務課					
3 取組内容							
<p>年間の業務スケジュールを考慮して合理的かつ有益な事務改善に努め、割り振られた勤務時間内で仕事を終える体制を整えることにより、時間外勤務の減少を図るとともに、<del>振替休日及び代休日の有効かつ積極的な活用を推進します。</del>ります。</p> <p>恒常的な超過勤務従事者が見受けられる場合には、その事務配分や従事内容を調査検討し、人事行政担当課及び当該課長に改善を指示するシステムを築くなどの改善を図ります。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
時間外勤務手当の削減による財政の健全化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
事務配分や事務内容の調査検討							→
振替休日及び代休日の活用							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
(単位:千円) 総務一般管理費の時間 外勤務手当の削減額 【数値の確定が翌年度中となるた め成果指標はR6年までの実績と する】(H30年決算額24,867千円)	数値目標 (a)		△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000	△ 1,000
	実績数値 (b)	△32,555					
	達成率 (b/a)						
総務一般管理費の時間外手当の決算額(千円)		23,119					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(22) 各種手当の見直し		総務課					
3 取組内容							
<p>特殊勤務手当については、日常的かつ職種手当的なものは廃止し、非日常的な特殊な勤務従事(感染症防疫手当・放射線取扱手当等)に限定していますが、その他の手当についても社会情勢に配慮しながら国・県の動向に注視し必要な見直しを行います。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
職員人件費の削減による財政の健全化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
特殊勤務手当の見直し							→
その他の手当の見直し							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
見直しによる増減のあった 手当の数(実績数値) 【年度毎の数値は実績により 記入】	手当の総 数	/	12	12	12	12	12
	実績数値	1					
	削減額 (千円)	/					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							



### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(23) 公共施設の効率的な運用		政策企画課・関係各課					
3 取組内容							
<p>本町には、合併により旧町の庁舎や総合センター、民俗資料館、温泉施設等の多くの類似施設があります。少子高齢化の進展による利用者の減少や住民の利便性に考慮して、公共施設の有効活用・統合・廃止・転用・新設等について公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画を<b>策定し</b>により、公共施設の効率的な運用を図ります。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
財政の健全化及び施設運営の合理化・効率化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
公共施設の有効活用の検討							→
公共施設の効率的な運用							→
公共施設等総合管理計画の <b>策定推進</b>							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:施設)	数値目標 (a)	/	1	1	1	1	1
活用方法を変更・統合・ 転用・新設した施設数	実績数値 (b)	-					
	達成率 (b/a)	/					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(24) 公用車の適正配置		総務課					
3 取組内容							
職員数の減少と業務内容及び運行状況に見合った公用車の適正配置を図り、待機車両を可能な限り削減することに努めます。また、公用車の買い換え時には、各課の公用車を軽自動車にすることやハイブリッド車などの低燃費の車を購入し、維持管理経費や燃料費の軽減を図ります。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
公用車の維持管理費や燃料費の削減による財政の健全化と環境負荷低減が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
公用車の配置状況等の確認							→
公用車の適正配置							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:台) 公用車の保有台数 (消防自動車・塵芥車・マイクロバス等の特殊車両を除く) 数値目標の( )内は 軽自動車・ ハイブリット車等の数	数値目標 (a)		90(70)	89(71)	88(72)	87(73)	86(74)
	実績数値 普通車	22					
	軽自動車・ ハイブリット車 等	69					
	計(b)	91					
	達成率 (a/b)						
	参考数値 (特殊車両)	70					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(25) 補助金等の見直し		財政課・関係各課					
<b>3 取組内容</b>							
関係各課の負担金、補助金等については目的、効果、今後のあり方について検討を行い、翌年度予算に反映したところですが、今後も全ての補助金等を対象に、随時役割や有効性等の観点から見直し、廃止、削減、重点配分といった制度の整理・合理化を通じて財源の有効活用を図ります。							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
補助金等の透明性の確保及び効果的な交付ができ、安定した財政基盤の確立が図られる。							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
補助金等の見直し							→
<b>6 成果指標</b>					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
各種団体等の補助金の 件数及び金額 【毎年度の数値は当初予算額 により記入。】	総件数	78	77	76	75	74	73
	総金額 (千円)	160,942					
	増減額 (千円)						
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(26) イベントの見直し		社会教育課					
3 取組内容							
スポーツ行事等の見直しを行い、イベントの目的やプロセス、必要性や効果を評価して統合や中止、NPO等との協働などいろいろな方法を検討しながら見直しを行います。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
予算や人的資源の節減及び重点化によるイベントの活性化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以 前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
イベントの見直し							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件) イベントの見直し件数	数値目標 (a)		1	1	1	1	1
	実績数値 (b)	0					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(27) 適正な自主財源の確保 (① 町税の収納率の向上)		税務課					
3 取組内容							
<p>長期的な景気の低迷や給与等の所得の減少により収納率の向上は困難な状況にありますが、滞納整理システムを有効活用すると共に催告・督促の強化、口座振替の推進、その他の納付方法(コンビニ収納等)の導入等により収納率の向上を図り、自主財源の確保に努めます。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
滞納整理システムの有効活用							▶
催告・督促の強化等							▶
口座振替の推進、その他の納付方法の導入等							▶
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
固定資産税の収納率(%) 【数値の確定が翌年度中となるため成果指標はR6年度までの実績とする。以下同じ。】	数値目標		97.7	97.8	97.9	98.0	98.1
	実績数値	97.6					
	達成率						
町県民税 の収納率(%)	数値目標		98.5	98.6	98.7	98.8	98.9
	実績数値	98.4					
	達成率						
軽自動車税 の収納率(%)	数値目標		97.7	97.8	97.9	98.0	98.1
	実績数値	97.6					
	達成率						
国民健康保険税 の収納率(%)	数値目標		93.3	93.4	93.5	93.6	93.7
	実績数値	93.2					
	達成率						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(27) 適正な自主財源の確保 (② 介護保険料の収納率の向上)		介護保険課					
3 取組内容							
催告・督促を強化し、介護保険料未納期間による不利益の説明を通じて収納率の向上を図ります。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
催告・督促の強化等							→
口座振替・分割納付の促進							→
出前講座や広報誌による啓発							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R21)	R32年度	R43年度	R54年度	R65年度	R76年度
(単位:%)	数値目標 (a)		99.7	99.7	99.7	99.7	99.7
介護保険料の収納率 【数値の確定が翌年度中となるため 成果指標はH31R6年度までの 実績とする】	実績数値 (b)	99.5					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(27) 適正な自主財源の確保 (③ 住宅使用料の収納率の向上)		生活衛生課					
3 取組内容							
滞納整理システムを有効活用すると共に催告・督促の強化及び連帯保証人への納付指導依頼、口座振替推進及び分割納付等により収納率の向上を図り、自主財源の確保に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
滞納整理システムの有効活用							→
催告・督促の強化等							→
口座振替・分割納付の促進							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R21)	R32年度	R43年度	R54年度	R65年度	R76年度
(単位:%)	数値目標 (a)		97	97	97	97	97
住宅使用料の収納率 【数値の確定が翌年度中となるため 成果指標はR6年度までの実績とする】	実績数値 (b)	97.73					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(28) 広告掲載等による収入の確保		総務課・関係各課					
3 取組内容							
<p>町広報やホームページ、公共施設の広告ボード、病院送迎バスの車体等を地域企業等への広告媒体として提供することにより、広告料による収入増を図ることを検討します。</p> <p>また、戸籍・住民票等の諸証明を手渡す際に使用している窓口封筒については、地域企業の育成発展に役立つ目的で窓口用封筒を作製し町に寄付をする機関を利用して印刷経費の削減を図ります。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
広告料の収入増及び窓口封筒作製にかかる経費の削減による財政の健全化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
スポンサーの募集・広告掲載実施							→
窓口封筒の寄付提供制度の活用							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:千円)	数値目標 (a)		60	70	80	90	100
広告収入	実績数値 (b)	31					
(R2年窓口封筒実績: 12,500枚、削減額31千円)	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							



### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 1 財政健全化計画の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(29) 処分可能な町有地の売却等の促進		財政課					
3 取組内容							
周防大島町公有財産適正管理基本方針に基づき、処分可能な未利用財産の売却又は貸付を促進します。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
町民共有の財産の適正な管理と、公平、公正で透明性のある利活用等が推進され、財政の健全化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
公有財産の適正管理							→
未利用財産の売却又は貸付							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:千円)	数値目標 (a)		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
未利用財産の売却額 及び貸付額	実績数値 (b)	0					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 2 行政評価システムの活用

1 実施項目		2 担当課等					
(30) 統一的な基準による地方公会計の整備の促進		財政課					
3 取組内容							
地方公共団体における財務書類等の作成に係る統一的な基準を設定することで、発生主義・複式簿記の導入、固定資産台帳の整備、比較可能性の確保を促進します。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
発生主義を採用することで現金主義では見えにくい減価償却費、退職手当引当金といったコスト情報の把握が可能となり、複式簿記を採用することで単式簿記では見えにくい資産・負債といったストック情報の把握が可能となる。また、発生主義・複式簿記による財務書類を作成することで、現金主義・単式簿記だけでは見えにくかったコスト情報・ストック情報が「見える化」され、議会や住民等に対する説明責任の履行や行政内部のマネジメント機能の向上に活用することができる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
統一的な基準による財務書類の作成							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
-	数値目標 (a)		-	-	-	-	-
	実績数値 (b)	-	-	-	-	-	-
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 2 行政評価システムの活用

1 実施項目		2 担当課等					
(31) 行政評価システムの活用		財政課					
3 取組内容							
第1次実施計画で導入した、予算編成に連動した行政評価システムを最大限活用し、計画(Plan)→実施(Do)→確認(Check)→対策(Action)のPDCAサイクルに基づき効率的な行政経営を行い、限られた財源・人材の有効活用を図ります。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
行政評価の結果を予算編成に反映させることによって、限られた財源を有効に配分することができ、効率的な行財政運営が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
行政評価システムの活用							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:事業)	数値目標 (a)	337	340	340	340	340	340
事務事業評価数	実績数値 (b)						
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 2 受益者負担の適正化

1 実施項目		2 担当課等					
(32) 受益者負担の適正化		関係各課					
3 取組内容							
<p>公の施設の使用料、その他各使用料及び手数料の受益者負担について、社会情勢に配慮し、住民の理解を得ながら応益負担を原則に適正な料金の見直しを行います。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保が図られる。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
見直しの必要な使用料等の検討							→
見直した使用料等の適用							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件)	数値目標 (a)	1	-	-	-	-	-
見直しを行った使用料 等の件数	実績数値 (b)						
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 4 定員適正化の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(33) 定員適正化への対応		総務課					
3 取組内容							
令和2年度を終期とした定員適正化計画では、計画以上の職員数の削減が進んでいる状況にあります。年代間による職員数の大きな格差が生じないよう、計画的な職員採用や、 <b>災害対応等の危機管理体制</b> を視野に入れた新たな定員適正化計画を策定し、定員の適正化に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
組織機構の見直しと併せて進めることで、適材適所による職員配置、業務量に応じた定員管理の適正化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
新たな定員適正化計画の策定	→						
実施(定員適正化の推進)						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:人) 職員数(年度当初)	数値目標 (a)	/	229	225	225	222	216
	実績数値 (b)	231					
	達成率 (a/b)	/					
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 5 公共工事等のコスト縮減

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(34) 公共工事等のコスト縮減		契約監理課					
<b>3 取組内容</b>							
入札・契約制度について、競争性や公平・公正性の向上に努めるとともに、事務の効率化を図り、公共工事等のコスト縮減を図ります。							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
公共工事等の契約金額や入札・契約事務経費の縮減により、財政の健全化が図られる。							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
入札・契約制度の調査・検討							→
契約管理システムの運用							→
<b>6 成果指標</b>					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
契約管理システムを利用した入札・契約件数	数値目標 (a)		—	—	—	—	—
	実績数値 (b)	557					
	達成率 (b/a)						
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 6 効率的で柔軟な組織づくり

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(35) 新たな行政課題に対応できる組織・機構の見直し		総務課					
<b>3 取組内容</b>							
<p>地方分権改革の動向や複雑化・多様化する地域の新たな行政需要に柔軟かつ確実に対応できる組織とするため、周防大島町行政改革推進本部において検討を行い、第4次行政改革大綱の計画期間中に組織・機構の見直しを実施します。</p>							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
事務の効率化と総人件費の抑制が図られる。							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
効率的・効果的な組織体制の検討							→
組織体制の整備							→
<b>6 成果指標</b>					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
—	数値目標 (a)		-	-	-	-	-
	実績数値 (b)	-	-	-	-	-	-
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 6 効率的で柔軟な組織づくり

1 実施項目		2 担当課等					
(36) 地球温暖化対策実行計画の推進		生活衛生課					
3 取組内容							
周防大島町地球温暖化対策実行計画に基づき、本町の事務事業の実施により発生する温室効果ガスの削減に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
環境負荷の低減及び光熱費・燃料費の削減による財政の健全化が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
地球温暖化対策に効果的な先端的技術の情報収集・調査・検討							→
環境に配慮した施設・公用車(電気自動車・EV充電器)の改善							→
温室効果ガスの発生要因となる各種使用量等の削減							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R21)	R32年度	R43年度	R54年度	R65年度	R76年度
(単位:t-CO2) 二酸化炭素排出量	数値目標 (a)		9,540	9,160	8,790	8,440	8,100
【町温暖化対策実行計画の削減目標とする。(削減目標4%)】	実績数値 (b)	10,442					
	達成率 (a/b)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							



### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 6 効率的で柔軟な組織づくり

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(37) 職員提案制度の推進		政策企画課					
<b>3 取組内容</b>							
町政に関するアイデアや事務改善・業務の効率化等について、職員から提案を募集し、事業や業務の迅速かつ効果的な実施を図ります。							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
事業や業務の速やかで効率的な実施が図られる。							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
職員提案の募集							→
提案による事業・業務の実施							→
<b>6 成果指標</b>					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:件)	数値目標 (a)		5	5	5	5	5
職員提案の募集件数	実績数値 (b)	2					
	達成率 (b/a)						
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 7 電子自治体の推進

<b>1 実施項目</b>		<b>2 担当課等</b>					
(38) 自治体クラウドの推進		政策企画課					
<b>3 取組内容</b>							
<p>複数の団体と情報システムを共同で利用する自治体クラウドを推進し、経費の削減、業務負担の軽減、業務の共通化・標準化、セキュリティ水準の向上及び災害に強い基盤構築を図ります。クラウド移行後は導入業者や共同自治体と連携し円滑な運営を行います。</p>							
<b>4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)</b>							
<p>情報システムの共同利用を行うことで、割勘効果による経費の削減が図られます。又、災害に強いデータセンターを活用することで、安定した業務継続性が確保され住民サービスの向上が図られます。</p>							
<b>5 スケジュール</b>							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
クラウド稼働後の円滑な運営							→
<b>6 成果指標</b>					<b>達成状況(評価)</b> (最終年度に記入)		
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
	数値目標 (a)		-	-	-	-	-
	実績数値 (b)	-	-	-	-	-	-
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
<b>7 取組状況(年度毎の主な実施状況)</b>							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ簡素で効率的な行財政運営

#### 7 電子自治体の推進

1 実施項目		2 担当課等					
(39) RPA導入による事務効率化ICTによる業務の効率化		政策企画課・総務課					
3 取組内容							
<p>パソコンのマウスやキーボードで行う定常的な動作を自動化することで作業を代行するソフトウェアRPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)を<b>導入活用</b>し、職員の削減により負担となっている業務を自動で行います。</p> <p>また、通信用端末の整備・充実化によるWEB会議の開催や、文書管理における電子決裁化の検討・推進を行うことにより、庁舎間移動の低減や資料のペーパーレス化、押印の見直しを推進します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
<p>単純なパソコン操作、同じ作業の繰り返しなど業務の一部をRPAで代行することで作業効率を上げるとともに、誤入力によるチェックや修正の手間が省かれ、他の重要な業務へのシフトが可能になります。</p> <p>また、WEB会議の開催については職員の庁舎間の移動を減らすことにより移動時間及び移動コストの縮減が図られます。また、文書の電子化の推進により、文書保存管理の効率化やペーパーレスによるコスト削減が図られます。</p>							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
RPAに移行できる業務の検討			→				
WEB会議の開催						→	
電子決裁化の検討・推進						→	
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
RPA導入事業数	数値目標 (a)		5	5	5	5	5
	実績数値 (b)	3					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 8 水道事業・下水道事業の経営効率化

1 実施項目		2 担当課等					
(40) 水道料金使用料の収納率の向上		水道課					
3 取組内容							
令和2年度4月より窓口業務等を外部委託。受託先と連携しながら督促及び滞納整理事務催告を強化、口座振替の推進及び分割納付相談の実施等により収納率の向上を図り、自主財源の確保に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以 前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
柳井市・周防大島町上下水道料金 お客様センターの有効活用							→
料金収納システム及び滞納整理シ ステムの有効活用	→						
督促・滞納整理事務催告の強化等							→
口座振替・分割納付の促進							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
水道料金使用料収納率 【数値確定が翌年度となるため成 果指標は前年度までの実績】 (単位:%)	数値目標 (a)		98.5	98.5	98.6	98.6	98.7
	実績数値 (b)	85.2					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 8 水道事業・下水道事業の経営効率化

1 実施項目		2 担当課等					
(41) 下水道使用料の収納率の向上		下水道課					
3 取組内容							
令和2年度4月より窓口業務等を外部委託。委託先と連携しながら督促及び催告を強化、口座振替の推進及び分割納付相談の実施等により収納率の向上を図り、自主財源の確保に努めます。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
周防大島町上下水道料金お客様センターの有効活用							→
料金収納システム及び滞納整理システムの有効活用	→						
督促・催告の強化等							→
口座振替・分割納付の促進							→
6 成果指標					達成状況(評価) (最終年度に記入)		
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
(単位:%) 下水道使用料収納率 (公共下水+農集排+農集排) 【数値確定が翌年度となるため 成果指標はR6年度までの実績】	数値目標 (a)		99.2	99.2	99.3	99.3	99.4
	実績数値 (b)	99.2					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 8 水道事業・下水道事業の経営効率化

1 実施項目		2 担当課等					
(42) 公共下水道等の加入率の向上		下水道課					
3 取組内容							
建設工事の早期完成・早期供用開始に努め、未加入者の加入を促進し、安定的な使用料収入を確保して経営の健全化をめざします。							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
安定した財政基盤の確立及び負担の公平性の確保が図られる。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
未加入者の加入促進						→	
建設工事の早期完成・早期供用開始						→	
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R1)	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
(単位:%) 下水道普及率 【数値確定が翌年度となるため 成果指標はR6年度までの実績】	数値目標 (a)		38.7	40.1	41.5	42.9	44.3
	実績数値 (b)	37.3					
	達成率 (b/a)						
(単位:%) 下水道加入率 【数値確定が翌年度となるため 成果指標はR6年度までの実績】	数値目標 (a)		80.3	81.8	83.3	84.8	86.3
	実績数値 (b)	78.8					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 9 病院事業局の経営効率化

1 実施項目		2 担当課等					
(43) 病院事業再編計画の実行		病院事業局総務課					
3 取組内容							
<p>病院事業においては、人口減少等の影響により、患者数や利用者数が減少し、経営に大きな影響を与えていることから、永続的に医療介護を提供するために再編計画を作成しました。この計画を着実に実行し経営を安定させ周防大島町民へ医療・介護を提供していきます。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
将来にわたり地域医療等の提供が図られます。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
病院事業再編計画の実行							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:千円) 再編計画経常収支	数値目標 (a)		▲ 121,926	▲ 95,381	▲ 145,936	▲ 142,742	▲ 153,518
	実績数値 (b)	(計画値) ▲ 201,496	-	-	-	-	-
	達成率 (b/a)		-	-	-	-	-
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							

### Ⅲ 簡素で効率的な行財政運営

#### 9 病院事業局の経営効率化

1 実施項目		2 担当課等					
(44) 給食業務委託の検討		病院事業局総務課					
3 取組内容							
<p>給食業務を民間委託していない周防大島町立東和病院、周防大島町立大島病院、大島看護専門学校について給食業務の委託を検討します。</p> <p>上記施設の給食委託を行なう時期については、現在の職員の問題等があり、また業者の選定については、以前から取り組んでいる地産地消の推進のための地元業者からの材料確保等の関係もあり検討する必要があります。また、非常時に於ける対応及び公営企業会計上の収支のバランスを考慮し検討します。</p>							
4 取組の効果(どのような効果が見込まれるのか)							
人員削減と運営の効率化が図られます。							
5 スケジュール							
実施する内容	計画期間 以前	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	
給食業務委託の検討							→
給食業務委託の実施							→
6 成果指標						達成状況(評価) (最終年度に記入)	
内容		現状 (R2)	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
(単位:施設)	数値目標 (a)		6	6	6	6	6
給食業務委託の 実施施設数	実績数値 (b)	3					
	達成率 (b/a)						
7 取組状況(年度毎の主な実施状況)							
令和3年度							
令和4年度							
令和5年度							
令和6年度							
令和7年度							