

■職員手当の状況【諸手当】（令和3年4月1日現在）

手当 (月あたり)	区分	周防大島町	国
扶養手当	①配偶者 ②子 ③父母等	① 6,500 円 ② 10,000 円（一人あたり） ③ 6,500 円（一人あたり）	同左
住居手当	①持ち家 ②借家	① 0 円 ②・家賃 23,000 円以下の場合 家賃 - 12,000 円 ・家賃 23,000 円を超える場合 (家賃 - 23,000 円) × 1 / 2 + 11,000 円 (最高 27,000 円)	②家賃額の下限 (16,000 円) ・手当額の上限 (28,000 円) が異なる
通勤手当	①交通機関 ②交通用具	① 70,000 円 (支給限度額) ②距離制 2,000 円～ 25,100 円	① 55,000 円 ②距離区分が異なる 2,000 円～ 31,600 円

※再任用職員および会計年度任用職員には通勤手当の支給あり。

■職員手当の状況【期末・勤勉手当】（令和2年度支給割合）

区分	6月期	12月期	計
期末	1.30 月分 (0.725 月分)	1.25 月分 (0.725 月分)	2.55 月分 (1.45 月分)
勤勉	0.95 月分 (0.45 月分)	0.95 月分 (0.45 月分)	1.90 月分 (0.90 月分)
計	2.250 月分 (1.175 月分)	2.200 月分 (1.175 月分)	4.45 月分 (2.35 月分)

※職務上の段階、職務の級などによる加算措置あり。

() 内は再任用職員に係る支給割合です。

※会計年度任用職員には期末手当（上段）の支給あり。

■職員手当の状況【退職手当】（令和3年4月1日現在）

区分	自己都合	勤奨・定年
勤続 20 年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続 25 年	28.0395 月分	33.270750 月分
勤続 35 年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他 加算措置	定年前早期退職特別措置 2～20% (国：2～45%)	

■職員手当の状況【特殊勤務手当・時間外勤務手当】（令和2年度決算額）

手当名称	区分	状況
時間外勤務手当	支給総額	3,582 万 2,898 円
	職員 1 人当たりの支給年額	18 万 7,554 円
特殊勤務手当	職員全体に占める手当支給職員の割合	2.4%
	支給対象職員 1 人当たりの平均支給年額	9 万 6,800 円
	手当の種類	4 種類
	主な手当の名称	社会福祉業務手当等

※地方公営企業法を適用している水道事業および下水道事業、ならびに病院事業を除く。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況 ※病院事業局を除く

■職員の研修実施状況（令和2年度）

研修区分	研修数	受講者数
一般研修	8 件	45 人
特別研修	10 件	11 人
派遣研修	1 件	1 人
主催研修 (人権教育研修)	0 件	0 人
計	19 件	57 人

■健康管理事業（令和2年度）

内容	受診者
定期健康診断	150 人
人間ドック	141 人
衛生委員会	0 回

■公務災害補償(令和2年度)

公務災害	通勤災害
2 件	0 件

■勤務時間等

勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
休憩時間	正午～午後 1 時

■年次有給休暇平均取得状況 10.5 日
(令和2年1月1日～12月31日)

■育児休業取得状況（令和2年度）4 人
※令和2年度に新たに育児休業を取得した人数

■分限処分者の状況（令和2年度）2 人

■懲戒処分者の状況（令和2年度）5 人

☎総務課 人事行政班 ☎ 0820 (74) 1000