

(様式1)

参加申請書

業務名 : 周防大島町公共施設個別施設計画策定支援業務

表記業務の公募型プロポーザルに参加を申請します。なお、参加申請にあたり、参加資格要件を満たすことを誓約します。

令和 年 月 日

周防大島町長 椎 木 巧 様

住 所

会 社 名

代表者氏名

※ 実施要領のとおり、添付書類とあわせ提出すること。

(様式2)

法人概要書

会社名		
本社所在地		
支店所在地		
資本金(百万円)		
年間平均実績(百万円)		
従業員数(人)		
連絡責任者氏名 及び連絡先	氏名	
	電話 FAX	
	E-mail	
【主な業務内容】		

※ 所在地、資本金、事業内容のわかる会社概要パンフレット、法人登記履歴事項全部証明書等の写し並びに国税及び地方税の納税証明書（滞納がないことを証する証明書）、直近の決算状況を確認出来る資料を添付のこと。

※ 内容がわかれば任意様式でも可。

(様式3)

業務実施方針の概要

業務実施方針の概要

--

※ 本業務実施に当たっての実施方針を簡潔に記載すること。

(様式4)

類似業務実績確認書

業 務 名	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発注機関名 (自治体名等) 住 所 電 話	
業務の概要	(*対象施設等を記入)

- ※ 類似業務とは、公共施設等総合管理計画、公共施設長寿命化計画作成業務等をいう。
- ※ 平成27年度以降の実績とし、業務完了又は将来終了予定のもの。内容が同様であれば任意様式でも可。
- ※ 履行実績を確認できる資料(契約書、仕様書等の写し等)を添付すること。
- ※ 1業務につき1枚に記載する。

(様式6)

業務実施体制表

役 割	予定技術者名	所属・役職
管理技術者		
担当技術者		
照査技術者		

再委託（予定）先	再委託する業務の内容及びその理由

※ 氏名にはふりがなを付記すること。

※ 複数の担当技術者を配置する場合には、行を追加し、主たる部分を担当する技術者を1名選任し、わかるように記載すること。

※ 業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式7)

令和 年 月 日

周防大島町長 椎 木 巧 様

住 所

会 社 名

代表者氏名

提 案 価 格 書

1. 業務の名称 周防大島町公共施設個別施設計画策定支援業務
2. 履行期間 契約締結の日の翌日から令和3年3月31日まで
3. 提案価格

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

* 提案価格は、消費税及び地方消費税を含まない本体価格とし、金額の先頭に「¥」を記載すること。

(様式8)

令和 年 月 日

辞 退 書

周防大島町長 椎 木 巧 様

所 在 地

会 社 名

代表者氏名

周防大島町公共施設個別施設計画策定支援業務に係る公募型プロポーザルへ参加申請していましたが、都合により辞退します。

[連絡先]

担当者所属:

担当者氏名:

電話番号:

ファクス番号:

メー ル:

(様式9)

質問（回答）書

*整理番号			
*質問受付日	令和 年 月 日	*質問回答日	令和 年 月 日
業 務 名	周防大島町公共施設個別施設計画策定支援業務		
質問事項			
*回答事項			

会 社 名	
担当者所属氏名	
住 所	
電 話	
F A X	
メ ー ル	

※ *欄は記入しないこと。

※ 本書は、FAX又はEメールで提出すること。