

固定資産証明交付申請書（郵送請求用）

周防大島町長 様

令和 年 月 日

下記のとおり申請します。

① どなたの証明が必要ですか	住 所	
	氏 名	
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
	連絡先	(8:30～17:15 の間に連絡が取れる電話番号)
② 申 請 者 (①と同じ場合は記入不要)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
	①との 続 柄	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族【配偶者・子・父・母・その他（ ）】 <input type="checkbox"/> 相続関係人【配偶者・子・その他（ ）】 <input type="checkbox"/> 訴訟関係人【申立人・弁護士・司法書士】 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	連絡先	(8:30～17:15 の間に連絡が取れる電話番号)

固定資産税関係証明	年度	指定物件の表示
<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 全 物 件	周防大島町大字 番地（土地・家屋）
		周防大島町大字 番地（土地・家屋）
	<input type="checkbox"/> 指定物件	周防大島町大字 番地（土地・家屋）
		周防大島町大字 番地（土地・家屋）

【同封するもの】

- 手 数 料 1所有者につき 200 円です。必要な金額分の定額小為替を郵便局で購入して下さい。
- 返信用の封筒 住所氏名を記入して、切手を貼付して下さい。
- 身元確認書類 申請される方の運転免許証等の写しを添付して下さい。

※申請者が同一世帯の親族以外の場合は委任状が必要です。

※相続の発生により申請される場合は、被相続人と申請人の続柄が記載された戸籍謄本などが必要になります。

※法人の証明が必要な場合に、従業員の方が申請される時は、社員証など社員であることの確認ができるものの写しを併せて添付してください。

※詳しくは「交付申請要領(郵便請求用)」をご覧ください。

【お問合せ先】 周防大島町役場 税務課 課税第2班 TEL 0820-74-1008

本人確認	<input type="checkbox"/> 写真付身分証明書 <input type="checkbox"/> 上記以外の身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
------	---