





(その3)

## 3 収支計画

## 収入の部

費 目	内 容	金 額
文化振興事業補助金		
自己資金		
事業収入		
その他		
計		

## 支出の部

費 目	内 容	金 額
旅 費		
報 償 費		
賃 金		
需 用 費		
役 務 費		
使用料及び賃借料		
原 材 料 費		
計		

## 参考

費 目	内 容 ( 例 示 )	備 考
旅 費	団体構成員・有職者・講師等の交通・宿泊費等	
報 償 費	有職者・講師等への謝礼等	
賃 金	資料整理・集計作業等の補助者への賃金等	
需 用 費	消耗品(用紙等)、燃料費(ガソリン等)、食糧費(会議のお茶等)及び印刷製本費(パンフレット印刷等)等	
役 務 費	通信運搬費(郵送料等)、広告料、筆耕翻訳料及び保険料(イベント保険等)等	
使用料及び賃借料	会場使用料、有料道路通行料及び機材等のリース料等	
原 材 料 費	木材・食材等の資材購入費等	

実施事業に要するもののみとし、団体の運営経費は除く。

様式第4号(第6条関係)

文化振興事業補助金交付申請書

第 号

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名



年度において、下記のとおり文化振興事業を実施したいので、補助金  
円を交付されるよう、周防大島町文化振興事業補助金交付要綱第6条の規定により、  
関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及び内容

別添の事業計画書(事業提案書)のとおり

2 その他

添付書類

1 事業計画書

2 収支予算書

様式第5号(第6条・第10条関係)

事業計画書(事業実績書)

1 事業名

2 事業主体の名称

3 事業主体の構成団体等

4 事業の推進体制

5 事業の目的

6 事業の内容

7 実施期間 月 日( )~ 月 日( )

8 参加(予定)人員 人

様式第6号(第6条・第10条関係)

収支予算書(収支精算書)

収入の部

区 分	予 算 額	精 算 額	備 考
	円	円	
計			

支出の部

区 分	予 算 額	精 算 額	備 考
	円	円	
計			

様式第8号(第8条関係)

文化振興事業補助金変更承認申請書

第 号

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

印

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定の通知があった文化振興事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、承認されるよう、周防大島町文化振興事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 事業計画の変更の理由

2 変更後の事業計画

様式第10号(第10条関係)

文化振興事業補助金実績報告書

第 号

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

印

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定の通知があった文化振興事業を完了したので、周防大島町文化振興事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

添付書類

- 1 事業実績書
- 2 収支精算書
- 3 その他



様式第12号(第12条関係)

文化振興事業補助金請求書

第 号

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

㊞

年 月 日付け 第 号により補助金の額の確定(交付の決定)の通知があった文化振興事業について、周防大島町文化振興事業補助金交付要綱第12条第1項(第2項)の規定により精算(概算)請求します。

記

請求金額 金 円

交 付 決 定 額	円
既 交 付 額	円
今 回 請 求 額	円
差 引 残 額	円

振込先

金融機関・支店名 \_\_\_\_\_

口座種類 \_\_\_\_\_ 普通・当座

口座番号 \_\_\_\_\_

口座名義(カタカナ) \_\_\_\_\_