

令和6年度周防大島町会計年度任用職員 募集職種一覧

※人数及び勤務条件は、事務事業量や面接等により変更する場合があります。
 ※勤務条件等についての詳細は、各業務の所管部署にお問い合わせください。

【任用形態：フルタイム会計年度任用職員】

職種	No.	勤務場所	職務内容	初任の給料・報酬	採用予定人数	勤務日数	1日の勤務時間	期末手当	備考	所管部署 (TEL)
【職種：一般事務】										
	1	財務課(大島庁舎)	契約監理・台帳整理等事務補助	月給 163,300円	1	週5日	7時間45分	○		財務課 74-1006
	2	福祉課(たちばなケアプラザ)	老人福祉業務事務補助	月給 163,300円	1	週5日	7時間45分	○		福祉課 77-5505
	3	久賀福祉センター	福祉センター管理運営業務事務補助	月給 163,300円	1	週5日	7時間45分	○		福祉課 77-5505
	4	教育委員会学校教育課(東和庁舎)	教育委員会業務一般事務補助	月給 163,300円	1	週5日	7時間45分	○		教委学校教育課 78-2204
【職種：施設管理】										
	5	陸奥記念館・なぎさ水族館	施設の管理及び運営業務(館長業務、副館長業務)	月給 215,700円	2	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
	6	沖家室シーサイドキャンプ場	施設の管理及び運営業務(館長業務、副館長業務)	月給 215,700円	2	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
	7	大島文化センター	施設の管理及び運営業務(館長業務)	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○		教委社会教育課 78-2205
	8	橋総合センター	施設の管理及び運営業務(館長業務)	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○		教委社会教育課 78-2205
【職種：保健師】										
	9	健康増進課(日良居庁舎)	国民健康保険保健事業 保健師業務	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○	要保健師資格	健康増進課 73-5502
	10	健康増進課(日良居庁舎)	健康づくり事業 保健師業務	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○	要保健師資格	健康増進課 73-5504
【職種：介護支援専門員】										
	11	介護保険課(日良居庁舎)	介護予防ケアマネジメント、新予防給付計画、相談業務	月給 215,700円	2	週5日	7時間45分	○	要資格(介護支援専門員、保健師、看護師、社会福祉士のいずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：飼育員】										
	12	なぎさ水族館	なぎさ水族館 生物飼育業務	月給 225,900円	2	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
【職種：船員】										
	13	町営渡船(久賀・前島航路)	船長及び船員業務	月給 266,300円	2	月20日程度	7時間45分	○	要免許(小型船舶2級以上、特定操縦免許)シフト勤務	政策企画課 74-1007
【職種：教育改革センター主任】										
	14	学校教育課	部活動改革に係る業務事務	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○	学校の教育課程及び部活動に識見を有する者	教委学校教育課 78-2204
	15	学校教育課	ICT環境整備やセキュリティ対策に係る業務	月給 215,700円	1	週5日	7時間45分	○	教育の情報化の知見を有する者	教委学校教育課 78-2204

【任用形態：パートタイム会計年度任用職員】

職種	No.	勤務場所	職務内容	初任の給料・報酬	採用予定人数	勤務日数	1日の勤務時間	期末手当	備考	所管部署
【職種：一般事務】										
	16	議事課(大島庁舎)	議会関連事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	6時間	×	シフト勤務	議事課 74-1003
	17	会計課(大島庁舎)	会計事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	5時間	×	シフト勤務	会計課 74-1004
	18	政策企画課(大島庁舎)	政策企画課業務事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	6時間	×	シフト勤務	政策企画課 74-1007
	19	総務課(大島庁舎)	代表電話の応対業務 郵便物の振分業務	時給 1,000円	1	週5日	6時間	○	障害者手帳所持者	総務課 74-1000
	20	総務課(各総合支所窓口)	住宅環境改善支援事業補助申請受付業務	時給 1,000円	各支所2	週2～3日	6時間	×	シフト勤務	総務課 74-1000
	21	総務課(大島庁舎)	戸籍住基班事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	総務課 74-1010
	22	山口県大島防災センター	管理運営業務事務補助	時給 1,000円	1	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	総務課 74-1000
	23	税務課(大島庁舎)	相続関係説明図の作成業務等	時給 1,000円	1	週2日程度	6時間	×		税務課 74-1008
	24	健康増進課(日良居庁舎)	各種検診・予防接種業務補助	時給 1,000円	2	週4日	7時間45分	○		健康増進課 73-5504
	25	健康増進課(日良居庁舎)	国民年金等業務事務補助	時給 1,000円	1	週4日	7時間45分	○		健康増進課 73-5502
	26	健康増進課(日良居庁舎)	精神保健デイケア業務事務補助	時給 1,000円	2	指定する日	4時間	×	年間14回勤務	健康増進課 73-5504
	27	健康増進課(日良居庁舎)	健康増進課業務事務補助	時給 1,000円	1	週5日	6時間	○	障害者手帳所持者	健康増進課 73-5502
	28	陸奥記念館・なぎさ水族館	陸奥記念館等管理運営業務事務補助	時給 1,000円	若干名	指定する日	7時間45分	×	シフト勤務	商工観光課 79-1003
	29	星野哲郎記念館	星野哲郎記念館管理運営業務事務補助	時給 1,000円	若干名	指定する日	8時間	×	シフト勤務	商工観光課 79-1003
	30	農林水産課(久賀庁舎)	農業委員会業務事務補助	月給 130,640円	1	週4日	7時間45分	○		農林水産課 79-1002
	31	生活衛生課(久賀庁舎)	生活衛生課生活衛生班事務補助	時給 1,000円	若干名	週2～3日	7時間45分	×		生活衛生課 79-1012
	32	棕野出張所	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	1	週1日	7時間45分	×		久賀総合支所 79-1000
	33	大島総合支所(大島庁舎)	大島総合支所事務補助	時給 1,000円	若干名	指定する日	7時間45分	×	シフト勤務	大島総合支所 74-1001
	34	蒲野出張所(蒲野農村環境改善センター)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	3	週2日程度	7時間45分	×	シフト勤務	大島総合支所 74-1001
	35	沖浦出張所(沖浦農村環境改善センター)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	3	週2日程度	7時間45分	×	シフト勤務	大島総合支所 74-1001
	36	油田出張所(油田農村環境改善センター)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	東和総合支所 78-1110
	37	和田出張所	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	東和総合支所 78-1110
	38	白木出張所(白木多目的共同利用施設)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	東和総合支所 78-1110
	39	橋総合支所(橋庁舎)	橋総合支所業務補助	時給 1,000円	若干名	指定する日	7時間45分	×		橋総合支所 77-5500
	40	日良居出張所	出張所事務及び施設の管理	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	橋総合支所 77-5500
	41	教育委員会総務課(東和庁舎)	教育委員会業務一般事務補助	時給 1,000円	1	週3日	7時間45分	×		教育委員会総務課 78-0700
	42	浮島小学校	学校事務全般、電話対応、校内外環境整備作業等	時給 1,000円	1	週3～4日	6時間	×		教育委員会総務課 78-0700
	43	周防大島中学校	スクールバス運行計画作成業務等	時給 1,000円	1	週1～2日	7時間45分	×		教育委員会総務課 78-0700
	44	東和総合センター	社会教育事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	45	大島文化センター	大島公民館事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	46	久賀総合センター	久賀公民館事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205

職種	No.	勤務場所	職務内容	初任の 給料・報酬	採用予 定人数	勤務日数	1日の勤務時間	期末 手当	備 考	所管部署 (TEL)
	47	橋総合センター	橋公民館事務補助	時給 1,000円	2	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	48	久賀図書館	図書館事務補助	時給 1,000円	3	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	49	大島図書館	図書館事務補助	時給 1,000円	5	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	50	橋図書館	図書館事務補助	時給 1,000円	5	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	51	周防大島文化交流センター	周防大島町文化交流センター事務補助及び図書事務補助	時給 1,000円	5	週2～3日	7時間45分	×	シフト勤務、祝日勤務有	教委社会教育課 78-2205
	52	社会教育課 (周防大島文化交流センター)	一般事務及び民具等移転整理	時給 1,000円	1	週5日	7時間	○	障害者手帳所持者	教委社会教育課 78-2205
	53	水道課 (久賀東庁舎)	水道課事務補助 検針メーター更新事務補助等	時給 1,000円	1	週5日	4時間	×		水道課 79-1011
【職種：施設管理】										
	54	久賀福祉センター	施設の管理及び運営業務 (センター長業務)	日給 9,650円	1	週3日	7時間45分	×	原則、月・水・金曜日出勤	福祉課 77-5505
	55	ガルデンヴィラ大島	滞在型農園施設の管理 及び指導(管理人業務)	日給 8,840円	1	週4日	7時間45分	○		農林水産課 79-1002
	56	久賀総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,000円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	57	大島文化センター	休日夜間管理業務	時給 1,000円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	58	東和総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,000円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	59	橋総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,000円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	60	B&G海洋センター 体育館	休日夜間管理業務	時給 1,000円	3	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
	61	日良居公民館(油良分館含む)	休日夜間管理業務	時給 1,000円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
【職種：運送便送達員】										
	62	総務課 (大島庁舎)	各庁舎等間の文書送達業務	時給 1,310円	2	週2～3日	7時間45分	×	要普通自動車免許 シフト勤務	総務課 74-1000
【職種：番組制作技術員】										
	63	政策企画課 (大島庁舎)	周防大島チャンネル(CATV)番組制作 業務	時給 1,370円	1	週2～3日	7時間45分	×	ビデオ編集、Word・Excel・ PowerPoint・映像編集ソフト 「EDIUS」の操作が出来ること	政策企画課 74-1007
【職種：船員】										
	64	町営渡船 (伊保田・情島航路)	船長及び船員業務	日給 12,680円	3	月15日程度	7時間45分	×	要免許(小型船舶2級以上、船 長職は特定操縦免許) シフト勤務	政策企画課 74-1007
	65	町営渡船 (樟見・日前航路)	船長及び船員業務	日給 12,680円	2 3	月10～15日程度 月6日以内	7時間45分 7時間45分	×		政策企画課 74-1007
	66	町営渡船 (久賀・前島航路)	船長及び船員業務	日給 12,680円	1	月2～3日	7時間45分	×		政策企画課 74-1007
【職種：保健師】										
	67	健康増進課 (日良居庁舎)	健康づくり事業 保健師業務	時給 1,320円	1	週4日	7時間45分	○	要保健師資格	健康増進課 73-5504
	68	介護保険課 (日良居庁舎)	高齢者保健事業業務	時給 1,320円	1	週2日	7時間	×	要保健師資格	介護保険課 73-5503
	69	介護保険課 (日良居庁舎)	認知症施策推進、相談業務	時給 1,320円	1	週3日	7時間45分	×	要資格(介護支援専門員、保健 師、社会福祉士、介護福祉士、 理学療法士、作業療法士、看護 師、准看護師のいずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：介護認定調査員】										
	70	介護保険課 (日良居庁舎)	介護認定訪問調査	時給 1,320円	6	指定する日	2時間50分	×	要資格(介護支援専門員、保健 師、社会福祉士、介護福祉士、 理学療法士、作業療法士、看護 師、准看護師のいずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：介護支援専門員】										
	71	介護保険課 (日良居庁舎)	介護予防ケアマネジメント、新予防給付計 画、相談業務	時給 1,320円	1 1	週3日 週4日	6時間 7時間45分	×	要資格(介護支援専門員、保健 師、看護師、社会福祉士のい ずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：家庭相談員】										
	72	福祉課 (たちばなケアプラザ)	家庭児童相談援助業務	日給 8,900円	2	週3日	7時間45分	×	要資格(教員、保育士等) シフト勤務	福祉課 77-5505
【職種：主任相談支援員】										
	73	福祉課 (たちばなケアプラザ)	生活困窮者自立相談支援業務	日給 8,900円	1	週3日	7時間45分	×	相談支援業務に3年以上(有資格 者)又は5年以上(無資格者)従事 している者	福祉課 77-5505
【職種：児童支援員・児童厚生員】										
	74	久賀児童館 (久賀福祉センター)	放課後児童健全育成業務	時給 (資格所持者 1,140～ 1,170円)	5	指定する日	3～4時間 (小学校の長期休暇期 間中は1日8～10時間)	×	資格(放課後児童支援員)所持 が望ましい。採用年度内に資 格研修を受講可能な方。 シフト勤務	福祉課 77-5505
【職種：保育士】										
	75	久美保育所	代替保育士	時給 (1,060円)	3	指定する日	平日：7時間45分 土曜日：4時間	×	保育士資格有：1,100円/時 保育士資格無：1,060円/時 シフト勤務	久美保育所 72-0520
【職種：保育所調理員】										
	76	久美保育所	代替調理員(有資格者)	時給 1,030円	1	指定する日 (月3～4日)	平日：7時間45分 土曜日：4時間	×	要調理師免許	久美保育所 72-0520
【職種：特別支援教育支援員】										
	77	各小中学校	生活指導等の支援	時給 (資格所持者 1,100円)	26 1	週5日 週5日	4時間 5時間45分	×	資格(保育士・教員)所持が望ま しい	教育委員会 学校教育課 78-2204
【職種：適応指導教室支援員】										
	78	あろは教室 (かんころ楽園内)	学習等の指導	時給 1,320円	4	週1～2日	7時間	×	資格(教員)所持が望ましい	教育委員会 学校教育課 78-2204
【職種：読書活動推進員】										
	79	各小中学校	読み聞かせ、図書の整理等	時給 1,000円	10	週1日	4時間	×		教育委員会 学校教育課 78-2204
【職種：ICT支援員】										
	80	学校教育課	日常的な教員のICT活用支援、児 童生徒の操作支援等	時給 1,270円	1 1	週1日 週3日	7時間	×	ICT環境や校務システムの整 備業務補助が可能な者	教育委員会 学校教育課 78-2204
【職種：部活動指導員】										
	81	中学校	町内中学校の部活動の指導	時給 1,100円	9	週5日	平日：1時間 土曜日：3時間	×	審判員等の資格所持が望まし い	教育委員会 学校教育課 78-2204
【職種：国際交流支援員】										
	82	小中学校	生徒との日常の英会話、学校の国際 交流活動の支援等	時給 1,740円	1	週3日	7時間45分	×	英検準1級程度	教育委員会 学校教育課 78-2204