

住民票・除票等の請求書【郵送用】

下記のものを送付してください。

記

住民票（世帯全員のもの）	（200 円）	通
住民票（世帯一部のもの）	（200 円）	通
除 票	（200 円）	通
住民票記載事項証明	（200 円）	通

必要項目	本籍及び筆頭者	（ 必要 / 不要 ）
	世帯主及び続柄	（ 必要 / 不要 ）
	住民票コード	（ 必要 / 不要 ）
	個人番号	（ 必要 / 不要 ）

◎ 住民コード及び個人番号を記載した住民票の写し等の交付請求は、本人又は本人と同一世帯に属する者からの請求に限られています。

◎ 請求者の方は官公署発行の身分証明書（運転免許証・住基カード（写真付き）・個人番号カード（表面）・健康保険の被保険者証、年金手帳など）のコピーを添付してください。

◎ 料金は市町村によって違います。（上記の料金は周防大島町の場合です）

(1) 住 所

(2) 世 帯 主 氏 名

(3) 世帯一部又は除票の場合、
必要な人の氏名 （明・大・昭・平・令 年 月 日生）

(4) 必要とする理由（具体的に）
.....

(5) 請求者（返送先は周防大島町の住民登録地に限ります。）

住 所	〒（ ） 周防大島町大字		
（ふりがな） 氏 名	印 （生年月日） 明治 大正 年 月 日 昭和 平成 令和		
続 柄	1.本 人 2.同じ世帯の人 3.その他（ ）	屋間の 連絡先	☎ （ ）－（ ）－（ ）

◎ 手数料として、定額小為替（郵便局で売っている） 円及び
返信用封筒（宛て先の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの）を同封します。

郵便での住民票・除票等の取り寄せ要領について

① 請求書

裏面の住民票・除票等交付請求書に必要事項を記入してください。

※ 住民票コード及び個人番号を記載した住民票の写し等の交付請求は、本人又は本人と同一世帯に属する者からの請求に限られています。

※ 昼間の連絡先（電話番号）は必ず記入してください。

② 請求者の方は、本人確認のできる書類をコピーして同封してください。

※ 運転免許証、住基カード（写真付き）、個人番号カード（表面）、健康保険の被保険者証、年金手帳などの国又は地方公共団体が発行した身分証明書で氏名・住所の記載があるものの書類をコピーして同封してください

③ 手数料 を同封してください。

住民票・除票 1通 200円

※ 手数料は、定額小為替（郵便局で売っています）をお願いします。

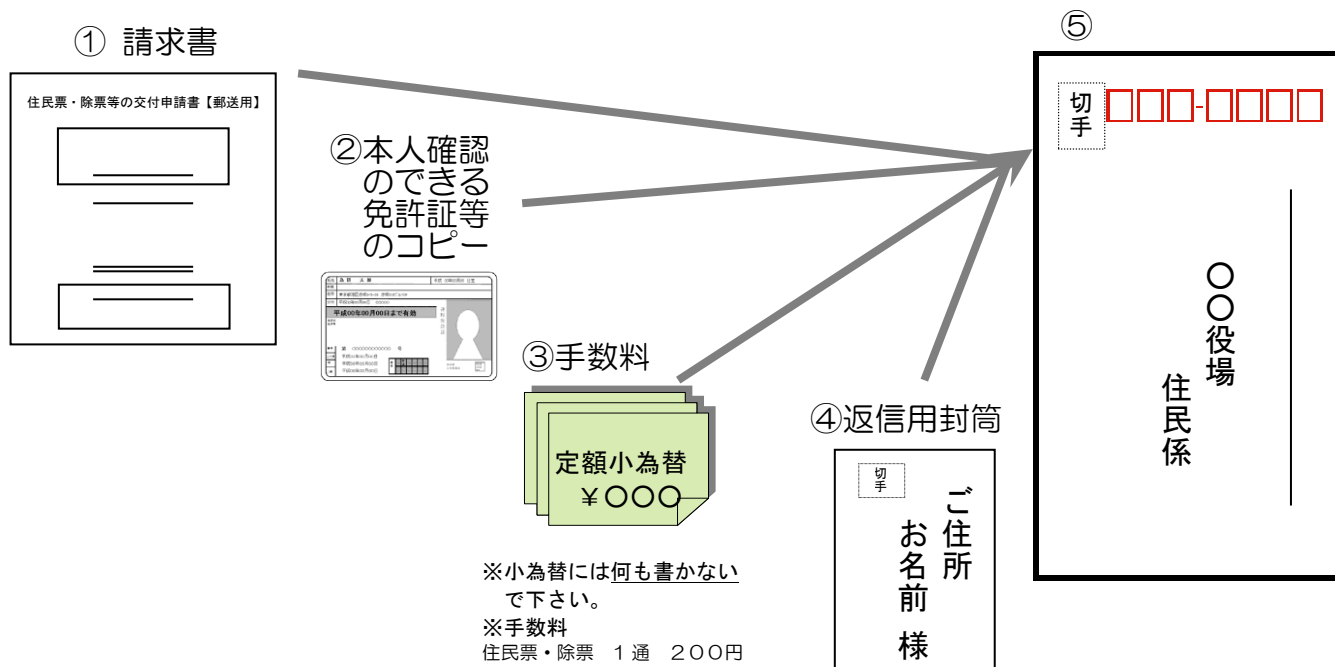
定額小為替には氏名等何も書かないでください。

④ 返信用の封筒 を同封してください。

※ 返送先の住所、氏名を記入し郵便切手を貼ってください。

※ お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

⑤ ①②③④を同封し、住所地の市区町村役場の住民係にご請求ください。



(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

☎ 742-2192 山口県大島郡周防大島町大字小松 126 番地2

周防大島町役場総務課戸籍住基班

☎0820-74-1000 (代表) ☎0820-74-1010 (直通)