

令和7年度

周防大島町選挙管理委員会会計年度任用職員 登録申込書

令和 年 月 日

ふりがな

氏 名

生年月日

昭和
平成

年 月 日生

令和7年4月1日現在
(満 歳)

現住所

〒 -

電話

自 宅 ()
携 帯 -

緊 急
連絡先

〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

電話

携 帯 ()
その他 -

写真を貼る位置

1. 縦 40mm
横 30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのり付け
4. 裏面に氏名記入

履 歴

学 歴 (年代の新しいものから順に記入してください。)

学校名	学部学科名等	期 間	○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退

職 歴 (年代の新しいものから順に記入してください。)

会社名	業務内容	期 間
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで

免許・資格

取得年月	名称・種類
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※ペン又はボールペンで記入してください。

【裏面へ続く】

1 登録する職種

形態：パートタイム会計年度任用職員

職種：一般事務

2 勤務を希望する部署

「令和7年度 周防大島町選挙管理委員会会計年度任用職員 登録募集要領」を参照し、右希望する職務先及び職務内容から1つ選択し、右端の希望欄に○を記入してください。

No.	職務内容	勤務場所	希望
1	事務局業務補助	選挙管理委員会事務局（大島庁舎内）	
2	期日前投票事務補助1 （投票日前後の諸準備・片付け含む）	久賀総合支所（久賀庁舎内）	
		橘総合支所（橘庁舎内）	
3	期日前投票事務補助2 （投票日前の諸準備含む）	東和総合支所（東和庁舎内） 又は東和総合センター	
4	期日前投票事務補助3 （投票事務のみ）	大島総合支所（大島庁舎内）	
5	期日前投票事務補助4 （投票事務のみ）	久賀総合支所（久賀庁舎内）	
		橘総合支所（橘庁舎内）	
		東和総合支所（東和庁舎内） 又は東和総合センター	

2 志望動機等

志望動機
自己PR
特技・趣味等

私は、登録募集案内に記載の登録資格をすべて満たしており、登録申込書の記載事項に相違ありません。

令和 7 年 月 日

氏名(自署)