

固定資産証明交付申請書（郵送請求用）

周防大島町長 様

令和 年 月 日

下記のとおり申請します。

① どなたの証明が必要ですか	住 所	
	氏 名	
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
	連絡先	(8:30～17:15 の間に連絡が取れる電話番号)
② 申 請 者 (①と同じ場合は記入不要)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
	①との 続 柄	☐ 同一世帯の親族【配偶者・子・父・母・その他（ ）】 ☐ 相続関係人【配偶者・子・その他（ ）】 ☐ 訴訟関係人【申立人・弁護士・司法書士】 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）
	連絡先	(8:30～17:15 の間に連絡が取れる電話番号)

固定資産税関係証明	年度	指定物件の表示
☐ 評価証明 ☐ 公課証明書 ☐ 名寄帳の写 ☐ その他（ ）	☐ 全 物 件	周防大島町大字 番地（土地・家屋）
		周防大島町大字 番地（土地・家屋）
	☐ 指定物件	周防大島町大字 番地（土地・家屋）
		周防大島町大字 番地（土地・家屋）

【同封するもの】

- 手 数 料 1 所有者または納税義務者につき 200 円です。（公図（航空写真）は 1 枚あたり 230 円。）
定額小為替を郵便局で購入して下さい。
 - 返信用の封筒 住所氏名を記入して、切手を貼付して下さい。
 - 本人確認書類 申請される方の運転免許証等の写しを添付して下さい。
- ※申請者が同一世帯の親族以外の場合は委任状が必要です。
- ※相続の発生により申請される場合は、被相続人と申請人の続柄が記載された戸籍謄本などが必要になります。
- ※法人の証明が必要な場合に、従業員の方が申請されるときは、社員証など社員であることの確認ができるものの写しを併せて添付してください。
- ※詳しくは「交付申請要領(郵便請求用)」をご覧くださいか、税務課課税第2班までお問い合わせください。

【お問合せ先】 周防大島町役場 税務課 課税第2班 TEL 0820-74-1008