

令和7年度 周防大島町会計年度任用職員（久賀公民館事務補助）
登録申込書

令和 年 月 日				写真を貼る位置
ふりがな				1. 縦 40mm 横 30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのり付け 4. 裏面に氏名記入
氏名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	令和7年4月1日現在 (満 歳)	
現住所	〒 -			自宅() 電話 携帯 -
緊急連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			携帯() 電話 その他 -

履歴

学歴 (年代の新しいものから順に記入してください。)			
学校名	学部学科名等	期間	○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
職歴 (年代の新しいものから順に記入してください。)			
会社名	業務内容	期間	
		年 月から 年 月まで	

免許・資格

取得年月	名称・種類
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※ペン又はボールペンで記入してください。

【裏面へ続く】

1 希望する職種

パートタイム会計年度任用職員

	職務内容	勤務場所
	久賀公民館事務補助	久賀総合センター (周防大島町大字久賀 5058 番地)

2 志望動機等

志望動機
自己 P R
特技・趣味等

私は、登録募集案内に記載の登録資格をすべて満たしており、登録申込書の記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏名(自署)