

地域づくり活動支援事業提案書

○団体名: _____

○事業名: _____

申請区分 [スタートアップ支援事業 ステップアップ支援事業] 該当事業に○

○実施期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

○申請金額: 円 (申請金額の減額 可・否)

1. 団体の詳細

①設立経緯と実績

--	--

②団体の名称・所在地・連絡先

名称		
所在地	〒	
連絡先	電話:	FAX:
	E-mail:	

③代表者の氏名・住所・連絡先

氏名		
住所	〒	
連絡先	電話:	FAX:
	E-mail:	

④団体の構成員(3名以上)

△	氏名	性別	年齢	職業	△	氏名	性別	年齢	職業
①					⑥				
②					⑦				
③					⑧				
④					⑨				
⑤					⑩				

(その 2)

⑤団体に対する協力者・助言者等がいれば、お書き下さい。

1. **What is the primary purpose of the study?**

2. 事業の内容

① 目的

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore the relationship between two variables, to describe a population, etc.)

② 概要 (手法)

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore the relationship between two variables, to describe a population, etc.)

③事業で期待される効果（活動の公益性及び将来計画）

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore the relationship between two variables, to describe a population, etc.)

④事業の具体的スケジュール

(会議・勉強会・イベント・ワークショップ・情報誌作成などの予定を記入して下さい。)

3. 収支計画

①収入の部

費目	内容	金額
地域づくり補助金		
自己資金		
事業収入		
その他の		
計		

②支出の部

費目	内容	金額
旅費		
報償費		
賃金		
需用費		
役務費		
使用料及び賃借料		
原材料費		
備品購入費		
計		

<参考>

費目	内容(例示)	備考
旅費	団体構成員・有識者・講師等の交通・宿泊費等	
報償費	有識者・講師等への謝礼等	
賃金	資料整理・集計作業等の補助者への賃金等	
需用費	消耗品(用紙等)、燃料費(ガソリン等)、食糧費(会議のお茶等)及び印刷製本費(パンフレット印刷等)等	
役務費	通信運搬費(郵送料等)、広告料、筆耕翻訳料及び保険料(イベント保険等)等	
使用料及び賃借料	会場使用料、有料道路通行料及び機材等のリース料等	
原材料費	木材・食材等の資材購入費等	
備品購入費	事業実施に必要な備品購入費(参考:減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年3月31日大蔵省令第15号)別表第1)	

※実施事業に要するもののみとし、団体の運営経費は除く。

様式第4号(第6条関係)

地域づくり活動支援補助金交付申請書

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

年度において、下記のとおり地域づくり活動支援事業を実施したいので、
補助金 円を交付されるよう、周防大島町地域づくり活動支援補助金
交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及び内容

別添の事業計画書（事業提案書）のとおり

2 その他

添付書類

1 事業計画書

2 収支予算書

様式第5号(第6条・第10条関係)

事業計画書(事業実績書)

1 事業名

2 事業主体の名称

3 事業主体の構成団体等

4 事業の推進体制

5 事業の目的

6 事業の内容

7 実施期間 月 日()～ 月 日()

8 参加(予定)人員 名

様式第6号(第6条・第10条関係)

収支予算書(収支精算書)

収入の部

区分	予算額	精算額	備考
	円	円	
計			

支出の部

区分	予算額	精算額	備考
	円	円	
計			

様式第8号(第8条関係)

地域づくり活動支援補助金変更承認申請書

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定の通知があつた地域づくり活動支援事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、承認されるよう、周防大島町地域づくり活動支援補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 事業計画の変更の理由

2 変更後の事業計画

様式第 10 号(第 10 条関係)

地域づくり活動支援補助金実績報告書

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定の通知
があった地域づくり活動支援事業を完了したので、周防大島町地域づくり活動支援
補助金交付要綱第 10 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

添付書類

1 事業実績書

2 収支精算書

3 その他

様式第 12 号(第 12 条関係)

地域づくり活動支援補助金請求書

年 月 日

周防大島町長 様

住所

補助事業主体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の額の確定（交付の決定）
の通知があった地域づくり活動支援事業について、周防大島町地域づくり活動支援
補助金交付要綱第 12 条第 1 項(第 2 項)の規定により精算（概算）請求します。

記

請求金額 金 円

交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円
差引残額	円

振込先

金融機関・支店名

口座種類 普通・当座

口座番号

口座名義(カタカナ)