

令和8年度周防大島町会計年度任用職員 募集職種一覧

※人数及び勤務条件は、事務事業量や面接等により変更する場合があります。
※勤務条件等についての詳細は、各業務の所管部署にお問い合わせください。

【任用形態：フルタイム会計年度任用職員】

職種 No.	勤務場所	職務内容	初任の 給料・報酬	採用予 定人数	勤務日数	1日の勤務時間	期末 手当	備 考	所管部署 (TEL)
【職種：一般事務】									
1	福祉課(たちばなケアプラザ)	老人福祉業務事務補助	月給 197,500円	1	週5日	7時間45分	○		福祉課 77-5505
2	久賀福祉センター	福祉センター管理運営業務事務補助	月給 197,500円	1	週5日	7時間45分	○		福祉課 77-5508
3	農林水産課(久賀庁舎)	農林水産課扱い手支援センター 一般事務補助	月給 197,500円	1	週5日	7時間45分	○		農林水産課 79-1002
【職種：施設管理】									
4	陸奥記念館・なぎさ水族館	施設の管理及び運営業務 (館長業務、副館長業務)	月給 248,800円	2	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
5	沖家室シーサイドキャンプ場	施設の管理及び運営業務 (館長業務)	月給 248,800円	1	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
6	クカインガルテン・ 當農塾農園・帰農塾農園	農園の管理及び指導	月給 201,600円	1	週5日	7時間45分	○		農林水産課 79-1002
7	久賀総合センター	施設の管理及び運営業務 (館長業務)	月給 248,800円	1	週5日	7時間45分	○		教委社会教育課 78-2205
8	大島文化センター	施設の管理及び運営業務 (館長業務)	月給 248,800円	1	週5日	7時間45分	○		教委社会教育課 78-2205
9	橋総合センター	施設の管理及び運営業務 (館長業務)	月給 248,800円	1	週5日	7時間45分	○		教委社会教育課 78-2205
10	B & G海洋センター	施設の管理及び運営業務 (館長業務)	月給 248,800円	1	週5日	7時間45分	○	B&G財団が指定するセンター・インストラクターの 資格を有する者	教委社会教育課 78-2205
11	周防大島文化交流センター他	一般事務及び民具移転整理	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	学芸員資格（博物館法第5条第1項） 及び普通自動車免許を有する者	教委社会教育課 78-2205
【職種：保健師】									
12	健康増進課(日良居庁舎)	国民健康保険保健事業 保健師業務	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	要保健師資格	健康増進課 73-5502
【職種：介護支援専門員】									
13	介護保険課(日良居庁舎)	介護予防ケアマネジメント、新予防給付計画、 相談業務	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	要資格(介護支援専門員、保健師、 看護師、社会福祉士のいずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：保健師・社会福祉士】									
14	介護保険課(日良居庁舎)	地域包括支援センター運営業務、介護予 防ケアマネジメント、新予防給付計画	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	要資格(保健師、社会福祉士の いずれか)	介護保険課 73-5503
【職種：飼育員】									
15	なぎさ水族館	なぎさ水族館 生物飼育業務	月給 255,700円	2	週5日	7時間45分	○		商工観光課 79-1003
【職種：船員】									
16	町営渡船(久賀・前島航路)	船長及び船員業務	月給 288,400円	2	月20日程度	7時間45分	○	要免許(小型船舶2級以上、新特定 操縦免許)シフト勤務	地域交通課 79-1015
【職種：教育改革センター主任】									
17	学校教育課	部活動改革に係る業務事務	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	学校の教育課程及び部活動に識見を 有する者	教委学校教育課 78-2204
18	学校教育課	I C T環境整備やセキュリティ対策に係 る業務	月給 249,600円	1	週5日	7時間45分	○	教育の情報化の知見を有する者	教委学校教育課 78-2204

【任用形態：パートタイム年度任用職員】

職種 No.	勤務場所	職務内容	初任の 給料・報酬	採用予 定人数	勤務日数	1日の勤務時間	期末 手当	備考	所管部署
【職種：一般事務】									
19	議事課(大島庁舎)	議会関連事務補助	時給 1,210円	1	週4日	6時間	×		議事課 74-1003
20	議事課(大島庁舎)	議会関連事務補助	時給 1,210円	1	指定する日	6時間	×		議事課 74-1003
21	会計課(大島庁舎)	会計事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	5時間	×	シフト勤務	会計課 74-1004
22	政策企画課(大島庁舎)	政策企画課業務事務補助	時給 1,210円	2	週1~3日	6時間	×	シフト勤務	政策企画課 74-1007
23	総務課(大島庁舎)	代表電話の応対業務 郵便物等の振分業務	時給 1,210円	1	週5日	6時間	○	障害者手帳所持者	総務課 74-1000
24	総務課(各総合支所窓口)	住宅環境改善支援事業補助申請受付業務	時給 1,210円	8	週2~3日	6時間	×	シフト勤務	総務課 74-1000
25	総務課(大島庁舎)	戸籍住基班事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	6時間	×	シフト勤務	総務課 74-1010
26	山口県大島防災センター	管理運営業務事務補助	時給 1,210円	1	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務	総務課 74-1000
27	税務課(大島庁舎)	相続関係説明図の作成業務等	時給 1,210円	1	週2日	6時間	×		税務課 74-1008
28	財務課(大島庁舎)	契約監理・財政事務補助	月給 158,000円	1	週4日	7時間45分	○		財務課 74-1006
29	空家定住対策課(大島庁舎)	空家対策・定住支援にかかる業務	月給 158,000円	1	週4日	7時間45分	○		空家定住対策課 74-1033
30	健康増進課(日良居庁舎)	各種検診・予防接種業務補助等	時給 1,210円	1	週4日	7時間45分	○	パソコン業務に精通している者	健康増進課 73-5504
31	健康増進課(日良居庁舎)	国民年金等業務事務補助	時給 1,210円	1	週4日	7時間45分	○	パソコン業務に精通している者	健康増進課 73-5502
32	健康増進課(日良居庁舎)	精神保健ディケア業務事務補助	時給 1,210円	2	指定する日	4時間	×	年間14回勤務	健康増進課 73-5504
33	陸奥記念館・なぎさ水族館	陸奥記念館等管理運営業務事務補助	時給 1,210円	若干名	指定する日	7時間45分	×	シフト勤務	商工観光課 79-1003
34	星野哲郎記念館	星野哲郎記念館管理運営業務事務補助	時給 1,210円	若干名	指定する日	7時間45分	×	シフト勤務	商工観光課 79-1003
35	沖家室シーサイドキャンプ場	キャンプ場の運営業務事務補助	時給 1,210円	若干名	指定する日	7時間45分	×	シフト勤務	商工観光課 79-1003
36	農林水産課(久賀庁舎)	農業委員会業務事務補助	月給 158,000円	1	週4日	7時間45分	○		農林水産課 79-1002
37	生活衛生課(久賀庁舎)	生活衛生課生活衛生班事務補助	時給 1,210円	1	週2~3日	7時間45分	×		生活衛生課 79-1012
38	棕野出張所(棕野公民館)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,210円	1	週1日	7時間45分	×	毎週水曜日	久賀総合支所 79-1000
39	大島総合支所・蒲野・沖浦出張所 (蒲野農村環境改善センター・沖浦農村環境改善センター)	大島総合支所事務補助 出張所事務及び施設の管理	時給 1,210円	5	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務 沖浦出張所は指定する日のみ	大島総合支所 74-1001
40	油田・白木出張所(油田農村環境改善センター・白木多目的共同利用施設)	出張所事務及び施設の管理	時給 1,210円	5	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務	東和総合支所 78-1110
41	橋総合支所(橋庁舎)、日良居出張所(日良居公民館)	橋総合支所事務補助 出張所事務及び施設の管理	時給 1,210円	4	週2~3日	7時間45分	×	総合支所は指定する日のみ 日良居出張所はシフト勤務	橋総合支所 77-5500
42	教育委員会総務課(東和庁舎)	教育委員会業務一般事務補助	時給 1,210円	1	週3日	7時間45分	×		教育委員会 総務課78-0700
43	久賀小学校	学校事務全般、電話対応、校内外環境整備作業等	時給 1,210円	1	週1~2日	7時間45分	×		教育委員会 総務課78-0700
44	明新小学校	学校事務全般、電話対応、校内外環境整備作業等	時給 1,210円	1	週1~2日	7時間45分	×		教育委員会 総務課78-0700
45	東和小学校	学校事務全般、電話対応、校内外環境整備作業等	時給 1,210円	1	週1~2日	7時間45分	×		教育委員会 総務課78-0700
46	浮島小学校	学校事務全般、電話対応、校内外環境整備作業等	時給 1,210円	1	週4日	6時間	×		教育委員会 総務課78-0700
47	周防大島中学校	スクールバス運行計画作成業務等	時給 1,210円	1	週1~2日	7時間45分	×		教育委員会 総務課78-0700
48	教育委員会学校教育課 (東和庁舎)	教育委員会業務一般事務補助	時給 1,210円	1	週5日	6時間	○		教委学校教育課 78-2204
49	東和総合センター	社会教育事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	6時間	×	シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
50	大島文化センター	大島公民館事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	6時間	×	シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
51	久賀総合センター	久賀公民館事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	6時間	×	シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
52	橋総合センター	橋公民館事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	6時間	×	シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
53	久賀図書館	図書館事務補助	時給 1,210円	3	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
54	大島図書館	図書館事務補助	時給 1,210円	5	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
55	橋図書館	図書館事務補助	時給 1,210円	5	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務	教委社会教育課 78-2205
56	周防大島文化交流センター	周防大島文化交流センター事務補助及び 図書事務補助	時給 1,210円	5	週2~3日	7時間45分	×	シフト勤務、祝日勤務有	教委社会教育課 78-2205
57	周防大島文化交流センター	一般事務及び民具等移転整理	時給 1,210円	1	週5日	7時間	○	障害者手帳所持者	教委社会教育課 78-2205
58	社会教育課(東和総合センター)	スポーツ振興事務補助	時給 1,210円	1	週4日	7時間45分	○	土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
59	社会教育課(東和総合センター)	スポーツ振興事務補助	時給 1,210円	2	週2~3日	7時間45分	×	土日祝日出勤有り	教委社会教育課 78-2205
60	下水道課(久賀東庁舎)	下水道課事務補助 上下水道料金・経理事務補助等	時給 1,210円	1	週5日	4時間	×		下水道課 79-1014

【職種：施設管理】								
61	久賀福祉センター	施設の管理及び運営業務（センター長業務）	日給 11,340円	1	週3日	7時間45分	×	原則、月・水・金曜日出勤 77-5508
62	ガルテンヴィラ大島	滞在型農園施設の管理及び指導（管理人業務）	日給 9,600円	1	週4日	7時間45分	○	農林水産課 79-1002
63	健康増進課（日良居庁舎）	休日しまとびあスカイセンター管理業務	時給 1,210円	1	指定する日	1時間	×	年間12回勤務 73-5504
64	久賀総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,210円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
65	大島文化センター	休日夜間管理業務	時給 1,210円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
66	東和総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,210円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
67	橋総合センター	休日夜間管理業務	時給 1,210円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
68	B&G海洋センター 体育館	休日夜間管理業務	時給 1,210円	3	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
69	B&G海洋センター プール	監視員	時給 1,210円	20人程度	週1～3日	昼：12時45分～17時 夜：17時～21時15分	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
70	日良居公民館（油良分館含む）	休日夜間管理業務	時給 1,210円	2	指定する日	指定する時間	×	シフト勤務 教委社会教育課 78-2205
【職種：通送便送達員】								
71	総務課（大島庁舎）	各庁舎等間の文書送達業務	時給 1,490円	2	週2～3日	7時間45分	×	要普通自動車免許 シフト勤務 総務課 74-1000
【職種：番組制作技術員】								
72	政策企画課（大島庁舎）	周防大島チャンネル（CATV）番組制作業務	時給 1,560円	2	週2～3日	7時間	×	ビデオ編集、Word・Excel・ PowerPoint・映像編集ソフト 「EDIUS」の操作が出来ること 政策企画課 74-1007
【職種：集落支援員】								
73	白木半島地域	集落の維持活性化に関する業務	時給 1,560円	2	週2日程度	8:30～17:15内で調整	×	土日祝日勤務有り 空家定住対策課 74-1033
【職種：船員】								
74	町営渡船（伊保田・情島航路）	船長及び船員業務	日給 13,730円	3	月15日程度	7時間45分	×	地域交通課 79-1015
75	町営渡船（樽見・日前航路）	船長及び船員業務	日給 13,730円	1	月18日程度	7時間45分	○	要免許（小型船舶2級以上、船長 職は新特定操縦免許） シフト勤務 地域交通課 79-1015
76	町営渡船（久賀・前島航路）	船長及び船員業務	日給 13,730円	1	月2～3日	7時間45分	×	地域交通課 79-1015
【職種：保健師】								
77	介護保険課（日良居庁舎）	高齢者保健事業業務	時給 1,530円	1	週2日	7時間	×	要保健師資格 介護保険課 73-5503
78	介護保険課（日良居庁舎）	認知症施策推進、相談業務	時給 1,530円	1	週3日	7時間45分	×	要資格（介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法士、 作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか） 介護保険課 73-5503
【職種：介護認定調査員】								
79	自宅（対象者宅にて調査を行い、自宅で書類作成）	介護認定訪問調査（町内）	時給 1,530円	8	週1日～週5日	8:30～17:15内で調整	×	要資格（介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法士、 作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか） 認定調査に必要な諸経費（ガソリン代、電話代等）は調査員負担 介護保険課 73-5503
80	介護保険課（日良居庁舎）	介護認定訪問調査（町外・町内）	時給 1,530円	1	週4日	7時間45分	○	要資格（介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法士、 作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか） 介護保険課 73-5503
【職種：介護支援専門員】								
81	介護保険課（日良居庁舎）	介護予防ケマネジメント、新予防給付計画、 相談業務	時給 1,530円	1	週3日	7時間45分	×	要資格（介護支援専門員、保健師、 看護師、社会福祉士のいずれか） 介護保険課 73-5503
【職種：家庭相談員】								
82	福祉課（たちばなケアプラザ）	家庭児童相談援助業務	日給 10,760円	2	週3日	7時間45分	×	要資格（教員、保育士等） シフト勤務 福祉課 77-5508
【職種：母子・父子自立支援員】								
83	福祉課（たちばなケアプラザ）	母子・父子自立支援業務	日給 10,760円	1	週4日	7時間45分	○	福祉課 77-5508
【職種：主任相談支援員】								
84	福祉課（たちばなケアプラザ）	生活困窮者自立相談支援業務	日給 10,760円	1	月10日	7時間45分	×	相談支援業務に3年以上（有資格者）又は5年以上（無資格者）従事 している者 福祉課 77-5509
【職種：児童支援員・児童厚生員】								
85	久賀児童館（久賀福祉センター）	放課後児童健全育成業務	時給 1,330円 (資格所持者 1,370～ 1,400円)	5	指定する日	3～4時間 (小学校の長期休暇期 間中は1日8～10時間)	×	資格（放課後児童支援員）所持が 望ましい。採用年度内に資格研 修を受講可能な方。 シフト勤務 福祉課 77-5508
【職種：特別支援教育支援員】								
86	各小中学校	生活指導等の支援	時給 1,290円 (資格所持者 1,340円)	26 1	年200日 年200日	4時間 5時間45分 (浮島小学校)	×	資格（保育士・教員）所持が望ま しい 教委学校教育課 78-2204
【職種：適応指導教室支援員】								
87	あろは教室（かんころ楽園内）	学習等の指導	時給 1,530円	3	年40～80日	7時間	×	資格（教員）所持が望ましい シフト勤務 教委学校教育課 78-2204
【職種：校内教育支援センター支援員】								
88	大島中学校	学習支援、相談支援等	時給 1,340円	1	年200日	3時間	×	資格（教員）所持が望ましい 教委学校教育課 78-2204
【職種：学校司書】								
89	各小中学校	読み聞かせ、図書の整理等	時給 1,210円	10	年40日	4時間	×	教委学校教育課 78-2204
【職種：ICT支援員】								
90	学校教育課	日常的な教員のICT活用支援、児童生 徒の操作支援等	時給 1,480円	2	年52～104日	7時間	×	ICT環境や校務システムの整 備業務補助が可能な者 シフト勤務 教委学校教育課 78-2204
【職種：部活動指導員】								
91	中学校	町内中学校の部活動の指導	時給 1,340円	4	年175日	平日：1時間 土曜日：3時間	×	審判員等の資格所持が望ましい 卓球、サッカー、ソフトテニス 教委学校教育課 78-2204
【職種：国際交流支援員】								
92	小中学校	生徒との日常の英会話、学校の国際交流 活動の支援等	時給 1,840円	1	年120日	7時間45分	×	英検準1級程度 教委学校教育課 78-2204