

令和８年度周防大島町会計年度任用職員 募集職種一覧

※人数及び勤務条件は、事務事業量や面接等により変更する場合があります。
※勤務条件等についての詳細は、各業務の所管部署にお問い合わせください。

【任用形態：フルタイム会計年度任用職員】

| 職種 | No. | 勤務場所 | 職務内容 | 初任の 給料・報酬 | 採用予 定人数 | 勤務日数 | 1日の勤務時間 | 期末 手当 | 備 考 | 所管部署 (TEL) |
|-----------------|-----|--------------------------|---|--------------|------------|--------|---------|----------|-------------------------------------|--------------------|
| 【職種：一般事務】 | | | | | | | | | | |
| | 1 | 福祉課(たちばなケアプラザ) | 老人福祉業務事務補助 | 月給 197,500円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 福祉課 77-5505 |
| | 2 | 久賀福祉センター | 福祉センター管理運営業務事務補助 | 月給 197,500円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 福祉課 77-5508 |
| | 3 | 農林水産課(久賀庁舎) | 農林水産課担い手支援センター 一般事務補助 | 月給 197,500円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 農林水産課 79-1002 |
| 【職種：施設管理】 | | | | | | | | | | |
| | 4 | 陸奥記念館・なぎさ水族館 | 施設の管理及び運営業務 (館長業務、副館長業務) | 月給 248,800円 | 2 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 商工観光課 79-1003 |
| | 5 | 沖家室シーサイドキャンプ場 | 施設の管理及び運営業務 (館長業務) | 月給 248,800円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 商工観光課 79-1003 |
| | 6 | クカインガルテン・ 営農塾農園・帰農塾農園 | 農園の管理及び指導 | 月給 201,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 農林水産課 79-1002 |
| | 7 | 久賀総合センター | 施設の管理及び運営業務 (館長業務) | 月給 248,800円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 8 | 大島文化センター | 施設の管理及び運営業務 (館長業務) | 月給 248,800円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 9 | 橋総合センター | 施設の管理及び運営業務 (館長業務) | 月給 248,800円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 10 | B&G海洋センター | 施設の管理及び運営業務 (館長業務) | 月給 248,800円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | B&G財団が指定するメンバー・インストラクターの 資格を有する者 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 11 | 周防大島文化交流センター他 | 一般事務及び民具移転整理 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 学芸員資格(博物館法第5条第1項) 及び普通自動車免許を有する者 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 【職種：保健師】 | | | | | | | | | | |
| | 12 | 健康増進課(日良居庁舎) | 国民健康保険保健事業 保健師業務 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 要保健師資格 | 健康増進課 73-5502 |
| 【職種：介護支援専門員】 | | | | | | | | | | |
| | 13 | 介護保険課(日良居庁舎) | 介護予防ケアマネジメント、新予防給付計画、 相談業務 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 要資格(介護支援専門員、保健師、 看護師、社会福祉士のいずれか) | 介護保険課 73-5503 |
| 【職種：保健師・社会福祉士】 | | | | | | | | | | |
| | 14 | 介護保険課(日良居庁舎) | 地域包括支援センター運営業務、介護予 防ケアマネジメント、新予防給付計画 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 要資格(保健師、社会福祉士の いずれか) | 介護保険課 73-5503 |
| 【職種：飼育員】 | | | | | | | | | | |
| | 15 | なぎさ水族館 | なぎさ水族館 生物飼育業務 | 月給 255,700円 | 2 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | | 商工観光課 79-1003 |
| 【職種：船員】 | | | | | | | | | | |
| | 16 | 町営渡船(久賀・前島航路) | 船長及び船員業務 | 月給 288,400円 | 2 | 月20日程度 | 7時間45分 | ○ | 要免許(小型船舶2級以上、新特定 操縦免許)シフト勤務 | 地域交通課 79-1015 |
| 【職種：教育改革センター主任】 | | | | | | | | | | |
| | 17 | 学校教育課 | 部活動改革に係る業務事務 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 学校の教育課程及び部活動に識見を 有する者 | 教委学校教育課 78-2204 |
| | 18 | 学校教育課 | I C T環境整備やセキュリティ対策に係 る業務 | 月給 249,600円 | 1 | 週5日 | 7時間45分 | ○ | 教育の情報化の知見を有する者 | 教委学校教育課 78-2204 |

【任用形態：パートタイム会計年度任用職員】

| 職種 | No. | 勤務場所 | 職務内容 | 初任の 給料・報酬 | 採用予 定人数 | 勤務日数 | 1日の勤務時間 | 期末 手当 | 備考 | 所管部署 |
|-----------|-----|--|------------------------------|--------------|------------|-------|---------|----------|------------------------------|---------------------|
| 【職種：一般事務】 | | | | | | | | | | |
| | 19 | 議事課(大島庁舎) | 議会関連事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週4日 | 6時間 | × | | 議事課 74-1003 |
| | 20 | 議事課(大島庁舎) | 議会関連事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 指定する日 | 6時間 | × | | 議事課 74-1003 |
| | 21 | 会計課(大島庁舎) | 会計事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 5時間 | × | シフト勤務 | 会計課 74-1004 |
| | 22 | 政策企画課(大島庁舎) | 政策企画課業務事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週1～3日 | 6時間 | × | シフト勤務 | 政策企画課 74-1007 |
| | 23 | 総務課(大島庁舎) | 代表電話の応対業務 郵便物の振分業務 | 時給 1,210円 | 1 | 週5日 | 6時間 | ○ | 障害者手帳所持者 | 総務課 74-1000 |
| | 24 | 総務課(各総合支所窓口) | 住宅環境改善支援事業補助申請受付業務 | 時給 1,210円 | 8 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務 | 総務課 74-1000 |
| | 25 | 総務課(大島庁舎) | 戸籍住基班事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務 | 総務課 74-1010 |
| | 26 | 山口県大島防災センター | 管理運営業務事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 総務課 74-1000 |
| | 27 | 税務課(大島庁舎) | 相続関係証明図の作成業務等 | 時給 1,210円 | 1 | 週2日 | 6時間 | × | | 税務課 74-1008 |
| | 28 | 財務課(大島庁舎) | 契約監理・財政事務補助 | 月給 158,000円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | | 財務課 74-1006 |
| | 29 | 空家定住対策課(大島庁舎) | 空家対策・定住支援にかかる業務 | 月給 158,000円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | | 空家定住対策課 74-1033 |
| | 30 | 健康増進課(日良居庁舎) | 各種検診・予防接種業務補助等 | 時給 1,210円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | パソコン業務に精通している者 | 健康増進課 73-5504 |
| | 31 | 健康増進課(日良居庁舎) | 国民年金等業務事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | パソコン業務に精通している者 | 健康増進課 73-5502 |
| | 32 | 健康増進課(日良居庁舎) | 精神保健デイケア業務事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 4時間 | × | 年間14回勤務 | 健康増進課 73-5504 |
| | 33 | 陸奥記念館・なぎさ水族館 | 陸奥記念館等管理運営業務事務補助 | 時給 1,210円 | 若干名 | 指定する日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 商工観光課 79-1003 |
| | 34 | 星野哲郎記念館 | 星野哲郎記念館管理運営業務事務補助 | 時給 1,210円 | 若干名 | 指定する日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 商工観光課 79-1003 |
| | 35 | 沖家室シーサイドキャンプ場 | キャンプ場の運営業務事務補助 | 時給 1,210円 | 若干名 | 指定する日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 商工観光課 79-1003 |
| | 36 | 農林水産課(久賀庁舎) | 農業委員会業務事務補助 | 月給 158,000円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | | 農林水産課 79-1002 |
| | 37 | 生活衛生課(久賀庁舎) | 生活衛生課生活衛生班事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | | 生活衛生課 79-1012 |
| | 38 | 椋野出張所(椋野公民館) | 出張所事務及び施設の管理 | 時給 1,210円 | 1 | 週1日 | 7時間45分 | × | 毎週水曜日 | 久賀総合支所 79-1000 |
| | 39 | 大島総合支所・蒲野・沖浦出張所 (蒲野農村環境改善センター・沖浦 農村環境改善センター) | 大島総合支所事務補助 出張所事務及び施設の管理 | 時給 1,210円 | 5 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 沖浦出張所は指定する日のみ | 大島総合支所 74-1001 |
| | 40 | 油田・白木出張所(油田農村環境改 善センター・白木多目的共同利用 施設) | 出張所事務及び施設の管理 | 時給 1,210円 | 5 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 東和総合支所 78-1110 |
| | 41 | 橋総合支所(橋庁舎)、日良居出 張所(日良居公民館) | 橋総合支所事務補助 出張所事務及び施設の管理 | 時給 1,210円 | 4 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | 総合支所は指定する日のみ 日良居出張所はシフト勤務 | 橋総合支所 77-5500 |
| | 42 | 教育委員会総務課(東和庁舎) | 教育委員会業務一般事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週3日 | 7時間45分 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 43 | 久賀小学校 | 学校事務全般、電話対応、校内外環境整 備作業等 | 時給 1,210円 | 1 | 週1～2日 | 7時間45分 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 44 | 明新小学校 | 学校事務全般、電話対応、校内外環境整 備作業等 | 時給 1,210円 | 1 | 週1～2日 | 7時間45分 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 45 | 東和小学校 | 学校事務全般、電話対応、校内外環境整 備作業等 | 時給 1,210円 | 1 | 週1～2日 | 7時間45分 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 46 | 浮島小学校 | 学校事務全般、電話対応、校内外環境整 備作業等 | 時給 1,210円 | 1 | 週4日 | 6時間 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 47 | 周防大島中学校 | スクールバス運行計画作成業務等 | 時給 1,210円 | 1 | 週1～2日 | 7時間45分 | × | | 教育委員会 総務課78-0700 |
| | 48 | 教育委員会学校教育課 (東和庁舎) | 教育委員会業務一般事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週5日 | 6時間 | ○ | | 教委学校教育課 78-2204 |
| | 49 | 東和総合センター | 社会教育事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 50 | 大島文化センター | 大島公民館事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 51 | 久賀総合センター | 久賀公民館事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 52 | 橋総合センター | 橋公民館事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 6時間 | × | シフト勤務、イベント等による 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 53 | 久賀図書館 | 図書館事務補助 | 時給 1,210円 | 3 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 54 | 大島図書館 | 図書館事務補助 | 時給 1,210円 | 5 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 55 | 橋図書館 | 図書館事務補助 | 時給 1,210円 | 5 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 56 | 周防大島文化交流センター | 周防大島文化交流センター事務補助及び 図書事務補助 | 時給 1,210円 | 5 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | シフト勤務、祝日勤務有 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 57 | 周防大島文化交流センター | 一般事務及び民具等移転整理 | 時給 1,210円 | 1 | 週5日 | 7時間 | ○ | 障害者手帳所持者 | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 58 | 社会教育課(東和総合センター) | スポーツ振興事務補助 | 時給 1,210円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 59 | 社会教育課(東和総合センター) | スポーツ振興事務補助 | 時給 1,210円 | 2 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | 土日祝日出勤有り | 教委社会教育課 78-2205 |
| | 60 | 下水道課(久賀東庁舎) | 下水道課事務補助 上下水道料金・経理事務補助等 | 時給 1,210円 | 1 | 週5日 | 4時間 | × | | 下水道課 79-1014 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|-----------|-------------|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| 【職種：施設管理】 | | | | | | | | | |
| 61 | 久賀福祉センター | 施設の管理及び運営業務 (センター長業務) | 日給 11,340円 | 1 | 週3日 | 7時間45分 | × | 原則、月・水・金曜日出勤 | 福祉課 77-5508 |
| 62 | ガルテンヴィラ大島 | 滞在型農園施設の管理 及び指導(管理人業務) | 日給 9,600円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | | 農林水産課 79-1002 |
| 63 | 健康増進課(日良居庁舎) | 休日しもとびあスカイセンター管理業務 | 時給 1,210円 | 1 | 指定する日 | 1時間 | × | 年間12回勤務 | 健康増進課 73-5504 |
| 64 | 久賀総合センター | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 65 | 大島文化センター | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 66 | 東和総合センター | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 67 | 橋総合センター | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 68 | B&G海洋センター 体育館 | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 3 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 69 | B&G海洋センター プール | 監視員 | 時給 1,210円 | 20人 程度 | 週1～3日 | 昼：12時45分～17時 夜：17時～21時15分 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 70 | 日良居公民館(油良分館含む) | 休日夜間管理業務 | 時給 1,210円 | 2 | 指定する日 | 指定する時間 | × | シフト勤務 | 教委社会教育課 78-2205 |
| 【職種：運送便送達員】 | | | | | | | | | |
| 71 | 総務課(大島庁舎) | 各庁舎等間の文書送達業務 | 時給 1,490円 | 2 | 週2～3日 | 7時間45分 | × | 要普通自動車免許 シフト勤務 | 総務課 74-1000 |
| 【職種：番組制作技術員】 | | | | | | | | | |
| 72 | 政策企画課(大島庁舎) | 周防大島チャンネル(CATV)番組制作業務 | 時給 1,560円 | 2 | 週2～3日 | 7時間 | × | ビデオ編集、Word・Excel・ PowerPoint・映像編集ソフト 「EDIUS」の操作が出来ること | 政策企画課 74-1007 |
| 【職種：集落支援員】 | | | | | | | | | |
| 73 | 白木半島地域 | 集落の維持活性化に関する業務 | 時給 1,560円 | 2 | 週2日程度 | 8:30～17:15内で調整 | × | 土日祝日勤務有り | 空家定住対策課 74-1033 |
| 【職種：船員】 | | | | | | | | | |
| 74 | 町営渡船(伊保田・情島航路) | 船長及び船員業務 | 日給 13,730円 | 3 | 月15日程度 | 7時間45分 | × | 要免許(小型船舶2級以上、船長 職は新特定操縦免許) シフト勤務 | 地域交通課 79-1015 |
| 75 | 町営渡船(樽見・日前航路) | 船長及び船員業務 | 日給 13,730円 | 1 | 月18日程度 | 7時間45分 | ○ | | 地域交通課 79-1015 |
| | | | | 4 | 月6日以内 | 7時間45分 | × | | |
| 76 | 町営渡船(久賀・前島航路) | 船長及び船員業務 | 日給 13,730円 | 1 | 月2～3日 | 7時間45分 | × | | 地域交通課 79-1015 |
| 【職種：保健師】 | | | | | | | | | |
| 77 | 介護保険課(日良居庁舎) | 高齢者保健事業業務 | 時給 1,530円 | 1 | 週2日 | 7時間 | × | 要保健師資格 | 介護保険課 73-5503 |
| 78 | 介護保険課(日良居庁舎) | 認知症施策推進、相談業務 | 時給 1,530円 | 1 | 週3日 | 7時間45分 | × | 要資格(介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法 士、作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか) | 介護保険課 73-5503 |
| 【職種：介護認定調査員】 | | | | | | | | | |
| 79 | 自宅(対象者宅にて調査を行 い、自宅で書類作成) | 介護認定訪問調査(町内) | 時給 1,530円 | 8 | 週1日～ 週5日 | 8:30～17:15内で調整 | × | 要資格(介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法 士、作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか) 認定調査に必要な諸経費(ガソリン 代、電話代等)は調査員負担 | 介護保険課 73-5503 |
| 80 | 介護保険課(日良居庁舎) | 介護認定訪問調査(町外・町内) | 時給 1,530円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | 要資格(介護支援専門員、保健師、 社会福祉士、介護福祉士、理学療法 士、作業療法士、看護師、准看護師 のいずれか) | 介護保険課 73-5503 |
| 【職種：介護支援専門員】 | | | | | | | | | |
| 81 | 介護保険課(日良居庁舎) | 介護予防ケアマネジメント、新予防給付計画、 相談業務 | 時給 1,530円 | 1 | 週3日 | 7時間45分 | × | 要資格(介護支援専門員、保健師、 看護師、社会福祉士のいずれか) | 介護保険課 73-5503 |
| 【職種：家庭相談員】 | | | | | | | | | |
| 82 | 福祉課(たちばなケアプラザ) | 家庭児童相談援助業務 | 日給 10,760円 | 2 | 週3日 | 7時間45分 | × | 要資格(教員、保育士等) シフト勤務 | 福祉課 77-5508 |
| 【職種：母子・父子自立支援員】 | | | | | | | | | |
| 83 | 福祉課(たちばなケアプラザ) | 母子・父子自立支援業務 | 日給 10,760円 | 1 | 週4日 | 7時間45分 | ○ | | 福祉課 77-5508 |
| 【職種：主任相談支援員】 | | | | | | | | | |
| 84 | 福祉課(たちばなケアプラザ) | 生活困窮者自立相談支援業務 | 日給 10,760円 | 1 | 月10日 | 7時間45分 | × | 相談支援業務に3年以上(有資格 者)又は5年以上(無資格者)従事 している者 | 福祉課 77-5509 |
| 【職種：児童支援員・児童厚生員】 | | | | | | | | | |
| 85 | 久賀児童館(久賀福祉センター) | 放課後児童健全育成業務 | 時給 1,330円 (資格所持者 1,370～ 1,400円) | 5 | 指定する日 | 3～4時間 (小学校の長期休暇期 間中は1日8～10時間) | × | 資格(放課後児童支援員)所持が 望ましい。採用年度内に資格研 修を受講可能な方。 シフト勤務 | 福祉課 77-5508 |
| 【職種：特別支援教育支援員】 | | | | | | | | | |
| 86 | 各小中学校 | 生活指導等の支援 | 時給 1,290円 (資格所持者 1,340円) | 26 | 年200日 | 4時間 | × | 資格(保育士・教員)所持が望ま しい | 教委学校教育課 78-2204 |
| | | | | 1 | 年200日 | 5時間45分 (浮島小学校) | × | | |
| 【職種：適応指導教室支援員】 | | | | | | | | | |
| 87 | あろは教室(かんころ楽園内) | 学習等の指導 | 時給 1,530円 | 3 | 年40～80日 | 7時間 | × | 資格(教員)所持が望ましい シフト勤務 | 教委学校教育課 78-2204 |
| 【職種：校内教育支援センター支援員】 | | | | | | | | | |
| 88 | 大島中学校 | 学習支援、相談支援等 | 時給 1,340円 | 1 | 年200日 | 3時間 | × | 資格(教員)所持が望ましい | 教委学校教育課 78-2204 |
| 【職種：学校司書】 | | | | | | | | | |
| 89 | 各小中学校 | 読み聞かせ、図書の整理等 | 時給 1,210円 | 10 | 年40日 | 4時間 | × | | 教委学校教育課 78-2204 |
| 【職種：ICT支援員】 | | | | | | | | | |
| 90 | 学校教育課 | 日常的な教員のICT活用支援、児童生 徒の操作支援等 | 時給 1,480円 | 2 | 年52～104日 | 7時間 | × | ICT環境や校務システムの整 備業務補助が可能な者 シフト勤務 | 教委学校教育課 78-2204 |
| 【職種：部活動指導員】 | | | | | | | | | |
| 91 | 中学校 | 町内中学校の部活動の指導 | 時給 1,340円 | 4 | 年175日 | 平日：1時間 土曜日：3時間 | × | 審判員等の資格所持が望ましい 卓球、サッカー、ソフトテニス | 教委学校教育課 78-2204 |
| 【職種：国際交流支援員】 | | | | | | | | | |
| 92 | 小中学校 | 生徒との日常の英会話、学校の国際交流 活動の支援等 | 時給 1,840円 | 1 | 年120日 | 7時間45分 | × | 英検準1級程度 | 教委学校教育課 78-2204 |