

物価高騰対応重点支援生活応援給付金 LINE 申請手順



① 申請書・記載例に記載している2次元コードをカメラで読み取ると周防大島町公式LINEのトーク画面になり、「物価高騰対応重点支援生活応援給付金のLINE申請を開始します。」の確認画面が表示されますので「申請」のボタンを押してください。

※周防大島町公式LINEのアカウントを友達登録されていない場合は友達登録後に確認画面が表示されます。

② 申請確認が表示されますので「申請する」を選択してください。

③ 郵便でお送りした申請書に記載されている世帯主・住所・給付対象者をご確認していただき、間違いがなければ「はい」を選択してください。

※「いいえ」を選択すると終了します。記載内容に相違がある場合や、代理申請を行う場合は支給確認書で申請していただく必要があります。

④ 「本人確認を開始」のボタンを押して進んでください。

マイナンバーカードによる本人確認方法

本人確認

マイナンバーカードでかんたん本人確認

お持ちのマイナンバーカードに設定されたパスワードを入力後に、カードをスマートフォンで読み取ることで、かんたんに本人確認を行うことができます。

必要なもの

マイナンバーカード
本人確認を行うご本人の有効期限内のカードが必要です。

カードに設定されたパスワード
マイナンバーカードの受取時に窓口で設定したパスワードの入力が必要です。

この本人確認の機能は、株式会社野村総合研究所のe-NINSHO（総務大臣認定の公的個人認証サービス）を利用して、LINEヤフー株式会社が提供しています。（LINEヤフー株式会社の「LINEヤフー」、株式会社の「e-NINSHO」は、株式会社の商標登録です。）

⑤ 「はじめる」のボタンを押して進んでください。

⑥ 「確認」のボタンを押して進んでください。

⑦ 「はじめる」のボタンを押して進んでください。

本人確認

マイナンバーカードの読み取り（電子署名）

サービス提供者
周防大島町

マイナンバーカードの読み取りによる本人確認を行うことで、以下が実施される旨をご確認の上、手続きを進行してください。

- サービス提供者が提供するサービスの利用または手続きの申請等に対して、マイナンバーカードの署名用電子証明書を利用して電子署名を付与します。
- サービス提供者が、マイナンバーカードに記録されている氏名、住所、生年月日、性別の情報を取得します。

周防大島町では「黄色」の用紙でお渡ししています。

⑨ スマホをマイナンバーカードにかざしてください。

※読み取り方の詳細については別紙をご覧ください。
また読み取る位置はスマホの機種によって異なります。

⑧ 署名用電子証明書のパスワードを入力して「完了」を押してください。

※マイナンバーカード作成時に決められた6~16文字の英数字を入力してください。

本人確認

マイナンバーカードの読み取り（電子署名）

本人による申請であることの証明および申請データの改ざん防止のため、電子署名を付与します。署名用パスワードの入力後にマイナンバーカードを読み取ることで、電子署名の付与が完了します。

Step 1 パスワードを入力

マイナンバーカード発行時に設定した署名用パスワードを入力してください。

署名用電子証明書パスワード
(英数字6~16文字 *アルファベットは大文字のみ)

① 署名用電子証明書暗証番号
② 利用者証明用電子証明書暗証番号
③ 住民基本台帳用電子証明番号
④ 券面事項入力補助用電子証明番号

パスワードをお忘れの場合 >

本人確認

マイナンバーカードによる本人確認が完了しました

[確認]をタップして申請中のサービスのページに戻り、手続きを完了してください。

⑩ 「マイナンバーカードによる本人確認が完了しました」と表示されたら「確認」を押してください。

本人確認

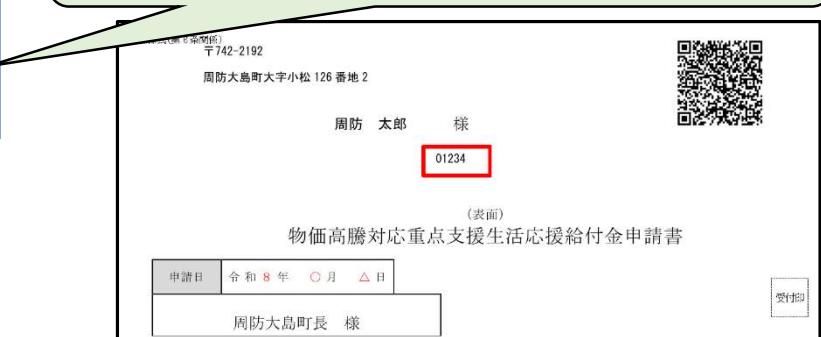
マイナンバーカードによる本人確認が完了しました

確認



⑪ 連絡先電話番号を入力してください。
※ハイフンは入力不要です。

⑫ 申請書の住所お名前の右下の**5桁の数字**を入力してください。（下図をご参照ください）



⑬ 給付金を受け取る口座を選びます。
「選択」を押してください



⑭ 給付金の受け取りを希望される口座を選択して「確定」を押してください。

※確認書に口座情報が記載されている場合は
「確認書（表面）に記載の口座」を選択可能
です。

また選択した口座によって以下の質問項目が
異なります。

- ・公金受取口座 → ⑮ へ
- ・任意の口座（ゆうちょ銀行） → ⑯ へ
- ・任意の口座（ゆうちょ銀行以外） → ⑰ へ

公金受取口座を希望する場合

公金受取口座

- 任意の口座（ゆうちょ銀行）
 任意の口座（ゆうちょ銀行以外）

⑯ 公金受取口座を選びます。
「確定」を押してください

確定

申請内容

氏名	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
生年月日	[REDACTED]
連絡先電話番号	09012345678
受取口座	公金受取口座

この内容で申請しますか？

中止 修正

申請

15:51 既読 15:51 申請

申請を受け付けました。 15:51

⑯ 公金受取口座を選択した場合
申請内容を確認していただき、内容に間違いがなければ「申請」を押してください。
以上で申請手続きは終了となります。

※「中止」を押すと手続きが終了し、再度①からやり直しとなります。申請内容を修正したい場合は「修正」を押して内容を修正してください。

ゆうちょ銀行の口座を希望する場合

- 公金受取口座
- 任意の口座（ゆうちょ銀行）
- 任意の口座（ゆうちょ銀行以外）

⑯ 任意の口座（ゆうちょ銀行）を選びます。
「確定」を押してください。

確定

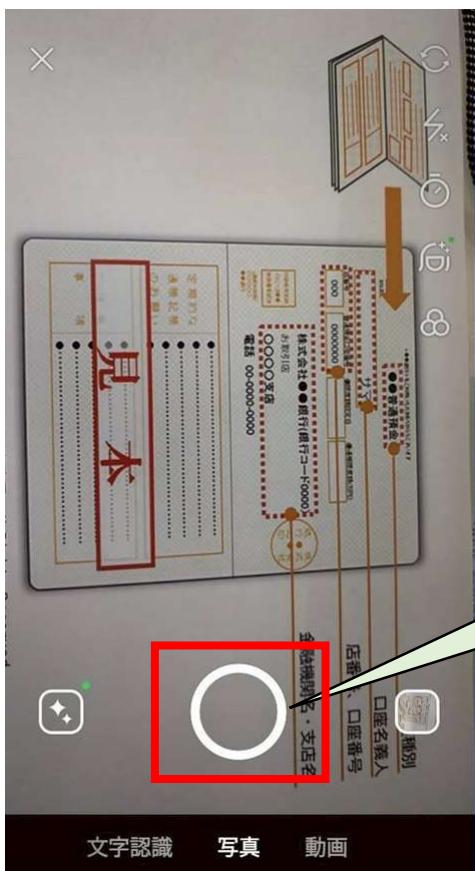


⑰ 任意の口座（ゆうちょ銀行）を選択した場合
以下の(1)～(3)を画面のご案内とおり入力
してください。

- (1) 通帳やキャッシュカードに記載の記号
(5桁)
- (2) 通帳やキャッシュカードに記載の番号
(8桁)
- (3) 口座名義人（フリガナ）

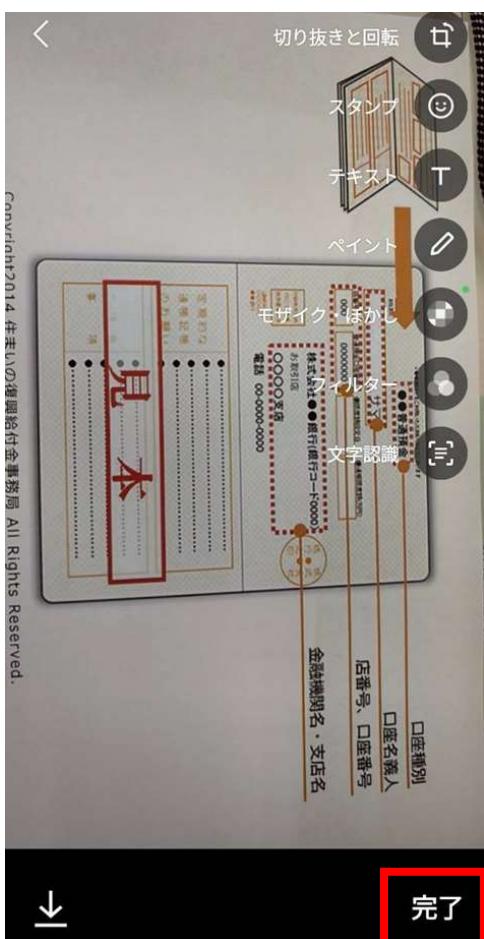
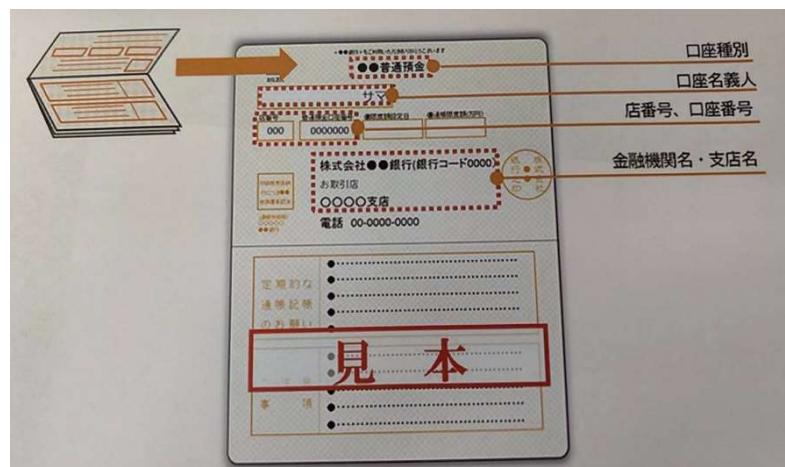
⑲ 「カメラを起動」のボタンを押すとカメラが
起動します。

通帳やキャッシュカードなど、給付金を受け
取る口座の金融機関・口座番号・口座名義人
を確認できるものを撮影し、「完了」を押すと
添付できます。



⑳ 通帳やキャッシュカードなど、給付金を受ける口座の**金融機関・口座番号・口座名義人**を確認できるものを撮影します。

※表紙ではなく、ページをめくっていただき、全ての情報が記載されたページを撮影して下さい（下図をご参照ください）



㉑ 「完了」を押すと添付できます。

 **申請内容**

氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
生年月日	[Redacted]
連絡先電話番号	09012345678
受取口座	任意の口座（ゆうちょ銀行） 15550 12345678 スオウタロウ
記号	
番号	
口座名義（カナ）	

この内容で申請しますか？

中止 **修正** **申請**

既読 9:07 **申請**

 申請を受け付けました。 9:07



②② 確認書（表面）に記載の口座を選択した場合
申請内容を確認していただき、内容に間違い
がなければ「申請」を押してください。
以上で申請手続きは終了となります。

※「中止」を押すと手続きが終了し、再度①
からやり直しとなります。申請内容を修正し
たい場合は「修正」を押して内容を修正して
ください。

ゆうちょ銀行以外の口座を希望する場合

- 公金受取口座
- 任意の口座（ゆうちょ銀行）
- 任意の口座（ゆうちょ銀行以外）

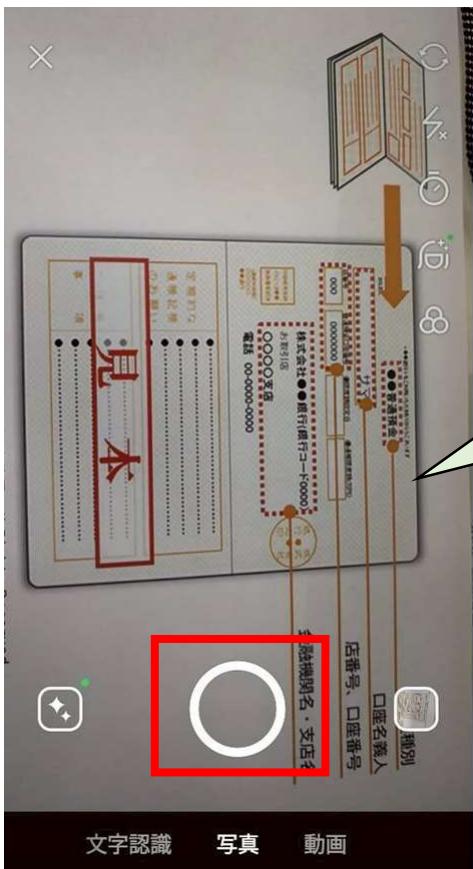
②③ 任意の口座（ゆうちょ銀行以外）を選びます。
「確定」を押してください



②④ 任意の口座（ゆうちょ銀行以外）を選択した場合
以下の(1)～(5)を画面のご案内のとおり入力してください。
(1) 金融機関名
(2) 支店名
(3) 口座種別（普通または当座を選択）
(4) 口座番号
(5) 口座名義（カナ）

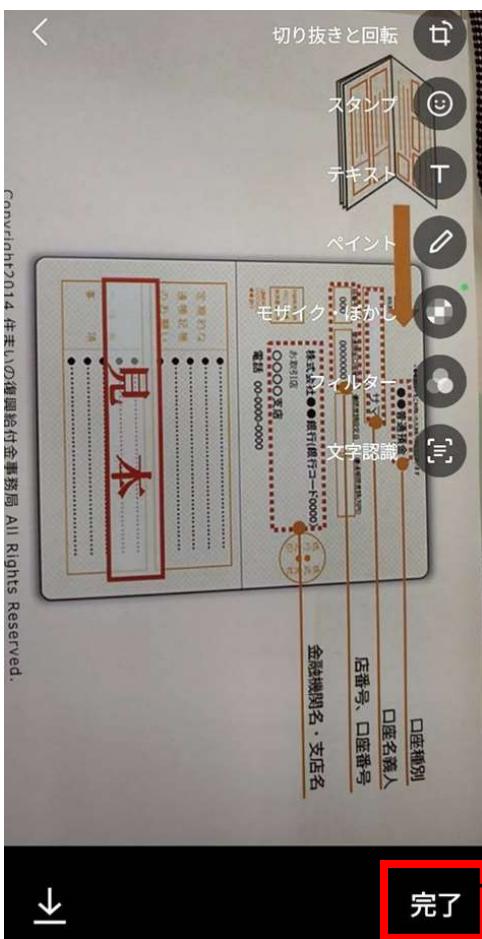
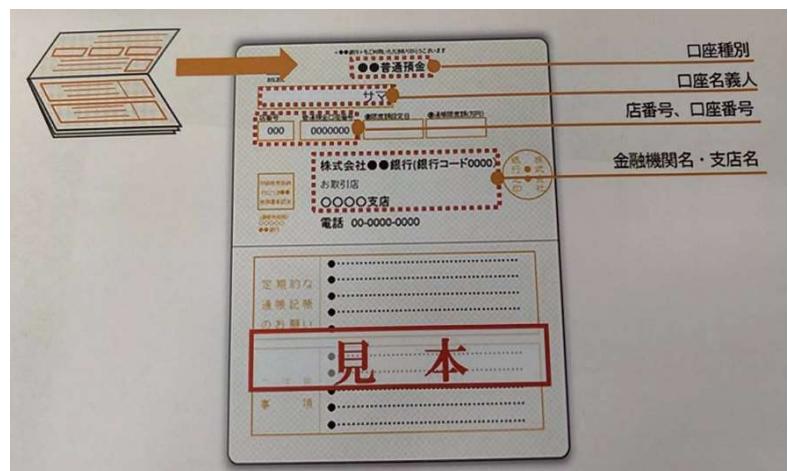
②⑤ 「カメラを起動」のボタンを押すとカメラが起動します。

通帳やキャッシュカードなど、給付金を受け取る口座の**金融機関・口座番号・口座名義人**を確認できるものを撮影し、「完了」を押すと添付できます。



㉖ 通帳やキャッシュカードなど、給付金を受け取る口座の金融機関・口座番号・口座名義人を確認できるものを撮影します。

※表紙ではなく、ページをめくっていただき、全ての情報が記載されたページを撮影して下さい（下図をご参照ください）



㉗ 「完了」を押すと添付できます。

申請内容

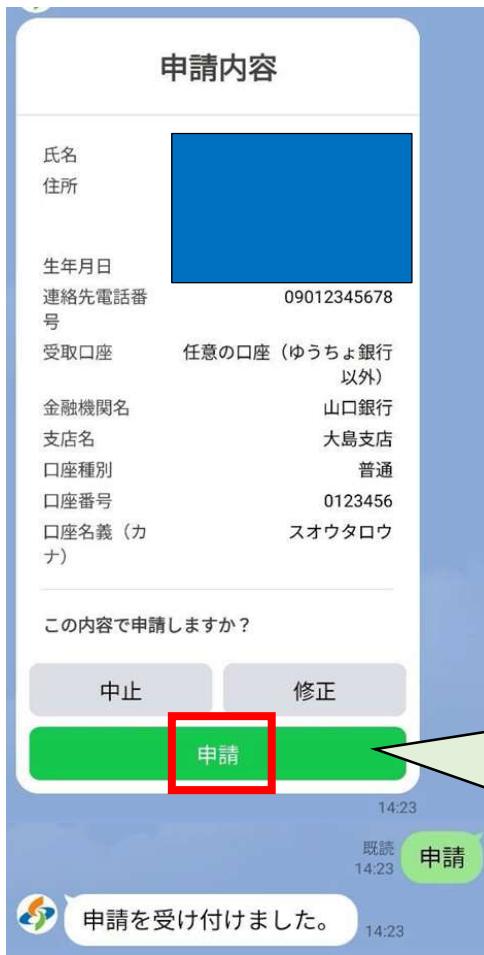
氏名 住所	[Redacted]
生年月日	[Redacted]
連絡先電話番号	09012345678
受取口座	任意の口座（ゆうちょ銀行以外）
金融機関名	山口銀行
支店名	大島支店
口座種別	普通
口座番号	0123456
口座名義（カナ）	スオウタロウ

この内容で申請しますか？

中止 修正 申請

14:23 既読 14:23 申請

申請を受け付けました。 14:23



②⁸ 確認書（表面）に記載の口座を選択した場合
申請内容を確認していただき、内容に間違い
がなければ「申請」を押してください。
以上で申請手続きは終了となります。

※「中止」を押すと手続きが終了し、再度①
からやり直しとなります。申請内容を修正し
たい場合は「修正」を押して内容を修正して
ください。

□ メニューを開く/閉じる・