

物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金申請書（請求書）

周防大島町長 殿

町受付印

1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
		年 月 日	電話 ()

*記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

以下に該当する対象児童について記入してください。
令和8年9月25日時点で、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者。

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日	同居・別居 の別	住所（別居の場合のみ記入）
1				年 月 日		
2				年 月 日		
3				年 月 日		
4				年 月 日		
5				年 月 日		

※同居・別居の別については令和8年9月25日時点

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき1万円になります。

4. 生計維持状況の申立て

町外児童手当受給状況証明欄

※この欄は、児童手当支給者が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。
※周防大島町以外から児童手当を受給している場合、支給元に記入を依頼してください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求書は、上記____人の対象児童に係る児童手当の受給者であることについて証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号

証明欄 附番

※「町外児童手当受給証明欄」の記入が困難である場合は、**対象児童の健康保険の資格確認証**（対象児童が複数いる場合は、**全員分**必要です。）の提出でも可能です。マイナポータルでダウンロードしたものをお取り寄せいただき、写しを同封の上、ご申請ください。いずれかの資料添付が無い場合、給付出来ない場合があります。

（裏面も確認してください。）

5. 振込口座

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)		(フリガナ) 口座名義	
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連		本・支店 本・支所 出張所		1 普通 2 当座				
金融機関番号		店番号						

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金の給付要件に該当します。
- (2) 物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金の給付要件の該当性等を審査等するため、町が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、町において給付決定をした後は、物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 町が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金の給付要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対応こども子育て世帯応援給付金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し