周防大島町観光振興ビジョン策定支援業務公募型プロポーザルに係る質問回答書

No.	項目（書類名称・ページ・項目等）	質問事項	回答
1	仕様書 ５ 業務の内容（１）現状分析	既存の統計データについて、町で保有しているデータの種別・種類・データ形式についてお教えください。 さらに来島者への調査結果については、貸与いただけると考えておいてよいでしょうか。	観光動態調査、観光客満足度調査、宿泊客アンケートがあり、詳細についてはNo.９をご確認ください。いずれも貸与可能です。
2	仕様書 ５ 業務の内容（２）ヒアリング調査	ヒアリング対象となる事業者の規模（数量）はどの程度を想定していますか。	10～20 事業者を想定しています。
3	仕様書 ５ 業務の内容（６）策定委員会の運営支援	策定委員の委員数、開催時期などの想定があればお教えください。 また策定委員会は位置づけについてもお教えください。 さらに庁内会議の開催については仕様書に記載がありませんが、開催はあるのでしょうか。あるのであれば委員数、開催時期などの想定があればおおしえください。	委員数は 10 人です。第１回策定委員会は６月９日に開催済みです。ホームページに議事録等を掲載していますのでご確認ください。第２回策定委員会は 12 月９日に開催予定です。 策定委員会の位置づけは、計画案の検討・作成等を行うための検討組織です。 庁内会議はありませんが、ビジョン策定後に議会への報告をお願いする予定です。

No.	項目（書類名称・ページ・項目等）	質問事項	回答
4	仕様書 ５ 業務の内容（７）ワークショップの運営支援	参加人数、開催時期、開催場所などの想定があればお教えください。 また開催回数は 2 回に限定されるものでしょうか。	参加人数は 15～25 人を想定しています。開催時期は未定ですが、各年度に１回ずつ開催する想定です。開催場所は町の施設を想定しており、会場の確保は発注者で行います。開催回数は２回以上でも構いません。
5	仕様書 ６ 成果品	本業務の履行期間は令和 10 年 3 月 31 日までとなっておりますが、令和８年度末時点で提出が必要な中間成果品（現状分析の報告書等）はありますでしょうか。ある場合、その内容及び提出形式をご教示ください。	年度ごとに委託料を支払うため、令和８年度分の中間成果品の提出が必要となります。 令和８年度分の業務報告（A4 版 PDF 形式）の電子データを、紙媒体１部と合わせて提出していただきます。
6	実施要領 11 プレゼンテーション及びヒアリング（３） 発表方法	実施要領に「プレゼンテーション等への出席者は、本業務を担当する責任者を含め３名以内とする」とありますが、業務責任者が出席できない場合、提案内容をより的確にご説明するため、業務責任者と同等の能力・実績を有し、提案内容に精通した担当者が代理として出席することは可能でしょうか。	可能です。

No.	項目（書類名称・ページ・項目等）	質問事項	回答
7	仕様書 P2 （6）策定委員会の運営支援	仕様書では、策定委員会の開催を令和 8 年度 2 回、令和 9 年度 3 回の計 5 回程度と想定されています。一方、第 1 回策定委員会の資料では、第 2 回を令和 8 年 11 月頃とし、以降、令和 10 年 2 月頃までの開催スケジュールが示されています。本業務では、ヒアリング調査やアンケート調査等を通じて現状・課題を十分に把握し、その結果を踏まえてビジョンの具体的な検討を進めることが重要と考えます。契約締結が令和 8 年 11 月中旬となることを踏まえ、策定委員会の開催時期について、現時点での想定をご教示ください。また、開催回数・時期及び各回の検討内容について、提案者から調整案を提示することは可能でしょうか。	第 2 回策定委員会は、12 月 9 日の開催を予定しています。準備期間が短いため、内容の変更は可能です。第 3 回以降の策定委員会の開催時期及び内容について、提案者から調整案を提示いただくことは差支えありません。
8	仕様書 P2 （7）ワークショップの運営支援	業務工程を検討する上で、各ワークショップの開催時期について、現時点での想定があればご教示ください。	開催時期は未定ですが、各年度に 1 回ずつ開催する想定です。

No.	項目（書類名称・ページ・項目等）	質問事項	回答
9	仕様書　１ページ ５　業務の内容 （１）現状分析	既存の統計データについて、調査の実施時期、対象者、調査場所・方法等の実施概要と過年度データの有無と、ご提供いただけるデータ形式及び提供予定時期をご教示ください。	観光動態調査について、実施時期は通年、対象者は観光客、調査場所は観光地・宿泊施設・イベント等、調査方法は各観光地の報告数値を計上、過年度データあり、形式は Excel です。 観光客満足度調査について、実施時期は通年、対象者は観光客、調査場所は観光地２箇所、調査方法は対面のアンケート、過年度データあり、形式は Word、Excel、PDF のいずれかで年度により異なります。 宿泊客アンケートについて、実施時期は令和８年７月 21 日～８月 31 日、対象者は宿泊客、調査場所は宿泊施設、調査方法は QR コードを用いたアンケート、過年度データなし、形式は Excel 及び PDF です。 いずれも契約後速やかに提供予定です。
10	仕様書　１ページ ５　業務の内容 （１）現状分析	既存の統計データ以外に、町として実施した観光に関する調査の有無およびデータの提供可否をご教示ください。	No.９で回答したもの以外に、町が実施した観光に関する調査はありません。
11	仕様書　１ページ ５　業務の内容 （１）現状分析	これまで行ってきた観光関連施策において、ターゲットとして想定されていた層（年齢、居住地、旅行形態等）についてご教示ください。	広島送客誘発型広報事業により、毎年広島都市圏の居住者を対象とした施策を実施しています。過去には、女子旅と題して 20 代独身女性をターゲットにした事業を展開しました。近年は消費額増加のため、宿泊を伴う観光を促す広告事業等を実施しています。

No.	項目（書類名称・ページ・項目等）	質問事項	回答
12	仕様書　１ページ ５　業務の内容 （２）ヒアリング調査 （３）アンケートの実施	ヒアリング対象及びアンケート対象となる「町内の観光関連団体・事業者・協議会等」について、町として想定されている対象件数（延べ件数、または最低限確保すべき件数の基準）をご教示ください。	ヒアリングは 10～20 事業者、アンケートは 100 事業者程度を想定しています。
13	仕様書　２ページ ５　業務の内容 （７）ワークショップの運営支援	ワークショップの開催場所の確保及び費用の負担は、発注者・受託者のどちらになるのかご教示ください。	開催場所の確保は、発注者で行うため、受託者の負担はありません。ワークショップに必要な物品及び消耗品等は受託者に負担いただきます。
14	実施要領　６ページ 10　企画提案書の作成 （２）オ	提案書（副本）に過去の業務経験を発注者名や業務名を伏せた表現（例：「中国地方 A 市における観光振興計画策定業務」）で記載することは可能でしょうか。	可能です。例示いただいているものであれば構いませんが、事業者を特定できる内容であれば失格となる場合がありますので、ご注意ください。
15	公募型プロポーザル実施要領・6 ページ・プレゼンテーション及びヒアリング	仕様書に記載された業務の一部について、協力事業者への再委託を予定しています。当該協力事業者がプレゼンテーションに同席することは可能でしょうか。	可能です。