

【別紙 6】二次審査における CMS 操作実施要領

二次審査における CMS 操作実施要領

二次審査の中で担当職員 2 名が CMS の操作性を確認するため、以下に示すとおりデモ環境及び資料等を用意すること。

(1) 日 時

令和 5 年 6 月 1 6 日(金曜日) 予定 (別途連絡)

二次審査のうち 2 0 分程度

(2) 場 所

周防大島町役場 2 階庁議室 (別途連絡)

(3) CMS 操作を行う職員

政策企画課職員 2 名

(4) デモ環境

LGWAN-ASP またはインターネット環境 (提案者準備)

(接続に必要な条件を事前に担当部署に連絡すること)

(5) 想定する操作シナリオ

- ・ ページ作成者が CMS にログイン
- ・ ページの新規作成
- ・ 本文作成
- ・ 画像の挿入
- ・ PDF ファイルの添付 (リンク設定)
- ・ トップページ構成の変更 (新着情報・お知らせ欄への登録)
- ・ 作成したページのアクセシビリティ確認 (プレビュー表示)
- ・ ページ承認者への申請
- ・ ページ承認者がログインし作成されたページの確認及び承認
- ・ サイト管理者がログインし、最終承認
- ・ 公開されたページの確認

※操作マニュアルがあれば企画提案書提出時に合わせて提出すること (二次審査時にスムーズに操作するため)