



お知らせのコーナー

町立図書館臨時職員を募集

あります。

■採用予定人数  
若干名

■職務内容  
利用者管理、資料情報管理、書誌情報管理、貸出返却業務等の図書館業務

■採用予定時期  
2月1日(水)から平成24年3月31日(土)まで

※原則として短期雇用であるが、勤務状況により継続雇用あり

■勤務条件等

・勤務日 原則週3日(開館日6日のうち)

・勤務時間 午前9時15分から午後6時まで

・勤務地 東和図書館  
・報酬額 町規定による

■資格等

普通自動車免許、ワード・エクセルの基本操作ができること

■申し込み方法

1月26日(木)までに履歴書郵送若しくは持参してください(公民館経由可)

■申し込み・問い合わせ

〒742-2512  
周防大島町大字平野269

44

社会教育課  
☎0820(78)2205

棕野出張所

非常勤嘱託職員を募集

■募集人員  
1名

■勤務内容等

窓口での受付、電話応対その他接客業務  
・簡単なパソコン操作

■採用時期

3月1日(木)～3月31日(土)  
(1か月)

■勤務条件等

月のうち12日程度勤務  
(2人のローテーション勤務)

■勤務日

月曜日から金曜日まで(原

則として土、日、祝日は休み)

■勤務時間

午前8時30分～午後5時15分まで

■報酬額 町規定による

■資格 普通自動車免許

■採用期間

採用期間については平成24年3月31日までですが、勤務成績が良好で引き続き勤務する意欲のある方については、期間を更新することがあります。

■申し込み方法

1月31日(火)までに履歴書を郵送もしくは持参してください。

■申し込み・問い合わせ

〒742-2301

募集

平成24年度保育所(園)の園児募集

■保育所へ入所できる世帯

保護者の就労、病気、家族の病人介護等、あるいは母親の出産等の理由で家庭において児童を保育することができない世帯

■入所の対象となる児童

家庭での保育に欠ける小学校就学前の児童

■申し込み・手続き

入所申込書等は役場福祉課・各総合支所・各出張所・各保育所(園)に備え付けて

■添付書類

・家庭内および家庭外で仕事に従事している証明(就労証明)

・出産前後の場合は母子手帳の写し

・病气看護の場合は診断書

・給与所得者の場合は平成23年分の源泉徴収票の写し

・確定申告の場合は平成23年分の確定申告書の写し

■受付期限

2月29日(水)

■問い合わせ 福祉課

☎0820(77)5505