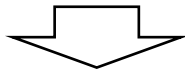


住民監査請求（周防大島町職員措置請求）の流れ

1. 請求書の受付



→ 議会・町長へ請求の趣旨を通知

2. 請求の要件審査

（要件を備えている）

（要件を備えていない）

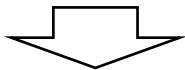
受理

補正要求

却下

←（補正する）

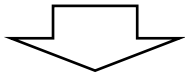
→（補正しない）



3. 監査の実施

○請求人による陳述聴取、追加証拠の提出

○関係機関等職員の陳述徴取、関係書類の調査等



4. 監査結果の決定

（請求に理由あり）

（請求に理由なし）

（要件不備が判明）

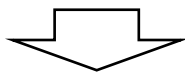
勧告

棄却

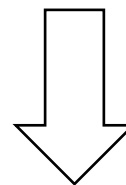
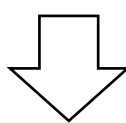
却下

（措置必要）

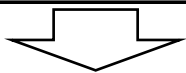
（措置不要）



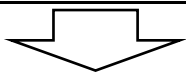
町長へ勧告



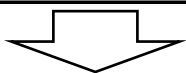
5. 請求人へ通知及び公表



町長等からの措置結果報告



請求人へ通知、公表



監査結果等に不服がある場合、住民訴訟を提起（裁判所へ請求）

